

Lời nói đầu

Các bạn sinh viên thân mến,

Trường Đại học Công nghệ TP.HCM (HUTECH) xin chúc mừng và chia vui cùng các bạn! Các bạn đã xuất sắc vượt qua kỳ thi Đại học với bao khó khăn và thử thách để chính thức trở thành sinh viên HUTECH.

Từ đây các bạn sẽ bước vào một hành trình mới để khẳng định bản thân và chuẩn bị chu đáo cho sự thành công trong tương lai. Quãng thời gian sinh viên sẽ mang đến cho các bạn những trải nghiệm quý báu, nhưng bên cạnh đó sẽ còn có những khó khăn, thử thách, nhất là ở thời điểm các bạn mới bước chân vào giảng đường đại học.

HUTECH đã biên soạn *Cẩm nang sinh viên Đại học - Cao đẳng 2014* để gửi tới các bạn như một lời động viên, một sự trợ giúp thiết thực và hiệu quả. Được biên soạn ngắn gọn, súc tích, ấn bản này có nội dung xoay quanh những vấn đề cần thiết và được sinh viên quan tâm nhiều nhất: Quy chế học vụ; Phương pháp học tập, nghiên cứu khoa học và các cuộc thi học thuật chuyên ngành; Học phí & học bổng; Công tác sinh viên; Hoạt động phong trào;...

Khi đọc Cẩm nang, có thể bạn chưa hình dung được hết lợi ích của những nội dung hàm chứa trong đó, nhưng trong suốt những năm đại học, đây chính là một "trợ thủ đắc lực" để bạn tra cứu thông tin lúc cần thiết.

Cẩm nang chỉ được cung cấp một lần cho toàn khóa học của bạn. Những thay đổi qua các năm, bạn có thể cập nhật trong phiên bản điện tử của website trường: www.hutech.edu.vn.

Chúc các bạn sử dụng Cẩm nang hiệu quả và có đầy đủ sức khỏe, nghị lực và trí tuệ để thực hiện được mọi ước mơ của mình!

Ban biên soạn



MỤC LỤC

Lời nói đầu

PHẦN 1: TỔNG QUAN	3
1.1. Quá trình hình thành và phát triển	4
1.2. Sứ mệnh, tầm nhìn	4
1.3. Triết lý đào tạo phát triển toàn diện người học	5
1.4. Ý nghĩa logo HUTECH	5
1.5. Hệ thống tổ chức	6
1.6. Hệ thống đào tạo	7
1.7. Ngành đào tạo	8
1.8. Đào tạo quốc tế	10
1.9. Các cơ sở học tập	11
1.10. Những thành tích tiêu biểu đã đạt được	12
PHẦN 2: QUY CHẾ HỌC VỤ	13
2.1. Chương trình đào tạo, kế hoạch giảng dạy toàn khóa học	14
2.2. Thời gian và kế hoạch đào tạo	14
2.3. Tín chỉ và tổng số tín chỉ	14
2.4. Học phần	14
2.5. Đăng ký học phần	15
2.6. Đăng ký học vượt	17
2.7. Rút bớt học phần đã đăng ký	17
2.8. Kiểm tra và thi học phần	17
2.9. Cách tính điểm đánh giá học phần	18
2.10. Thang điểm đánh giá kết quả học tập	18
2.11. Cách tính điểm trung bình chung	18
2.12. Xem điểm thi, khiếu nại điểm, phúc tra điểm	19
2.13. Các hình thức xử lý học vụ	19
2.14. Nghỉ học tạm thời - Nhập học lại	19
2.15. Điều kiện tốt nghiệp	20
2.16. Chuyển đổi chương trình đào tạo	20
2.17. Bảo lưu kết quả học tập, chuyển điểm	20
2.18. Xét công nhận giá trị chuyển đổi kết quả học tập cho sinh viên liên thông	21
PHẦN 3: PHƯƠNG PHÁP HỌC TẬP, NCKH VÀ CÁC CUỘC THI HỌC THUẬT CHUYÊN NGÀNH	23
3.1. Phương pháp học tập	24
3.2. Phương pháp nghiên cứu khoa học	25
3.3. Các cuộc thi học thuật chuyên ngành	26
PHẦN 4: HỌC PHÍ VÀ HỌC BỔNG	28
4.1. Học phí	29
4.2. Học bổng	30
PHẦN 5: CÔNG TÁC SINH VIÊN	33
5.1. Hỗ trợ sinh viên	34
5.2. Đánh giá rèn luyện - Ngoại trú sinh viên	35
5.3. Y tế học đường	37
5.4. Khảo sát sinh viên	37
PHẦN 6: HOẠT ĐỘNG PHONG TRÀO	38
6.1. Đoàn Thanh niên	39
6.2. Hội Sinh viên	39
6.3. Phong trào “Sinh viên 5 tốt”	39
6.4. Các hoạt động phong trào lớn của Sinh viên HUTECH	41
PHẦN 7: HỆ THỐNG THÔNG TIN - GÓP Ý VÀ VĂN HÓA ỨNG XỬ SINH VIÊN HUTECH	44
7.1. Hệ thống thông tin trong trường	45
7.2. Các kênh góp ý, giải đáp thắc mắc	45
7.3. Văn hóa sinh viên HUTECH	46

Phần 1

TỔNG QUAN



1.1. QUÁ TRÌNH HÌNH THÀNH VÀ PHÁT TRIỂN

- Ngày 26/4/1995, Thủ tướng Chính phủ ký quyết định số 235/TTg thành lập Trường Đại học Kỹ thuật Công nghệ TP.HCM (HUTECH). Đến ngày 24/6/1995, HUTECH chính thức đi vào hoạt động và tuyển sinh trình độ Đại học khóa đầu tiên vào năm học 1995-1996.
- Ngày 30/8/2007, HUTECH trở thành trường Đại học tiên phong trong cả nước áp dụng ISO 9001:2000 cho toàn bộ hoạt động quản lý giáo dục và đào tạo của Nhà trường. Đến nay, HUTECH đã chuyển đổi thành công sang hệ thống quản lý theo chuẩn ISO 9001:2008.
- Từ tháng 10/2008, trường chính thức áp dụng học chế tín chỉ trong hoạt động đào tạo, đây được xem là hình thức đào tạo linh hoạt, hiện đại và phù hợp với xu thế phát triển của nền giáo dục thế giới.
- Ngày 16/02/2009, HUTECH được Thủ tướng chính phủ giao nhiệm vụ đào tạo trình độ Thạc sĩ. Đến nay, trường có 7 ngành đào tạo ở trình độ Thạc sĩ.
- Ngày 19/10/2013, Đại học Kỹ thuật Công nghệ TP.HCM chính thức đổi tên thành Đại học Công nghệ TP.HCM.
- Ngày 12/01/2014, Bộ Giáo dục và Đào tạo đã trao Quyết định cho phép HUTECH đào tạo trình độ Tiến sĩ ngành Kỹ thuật điện.

1.2. SỨ MỆNH, TẦM NHÌN

Sứ mệnh

HUTECH cam kết là đơn vị giáo dục tiên phong cung cấp nguồn nhân lực chất lượng cao, toàn diện cho nền kinh tế tri thức trong giai đoạn mới; Trang bị cho thế hệ trẻ Việt Nam kiến thức chuyên môn và kỹ năng thực hành chuyên nghiệp, là công cụ hữu hiệu để nâng cao tri thức khoa học, có khả năng làm việc độc lập, sáng tạo, thích ứng tốt với công việc; Tạo cơ hội thăng tiến và thành công trong sự nghiệp, đáp ứng yêu cầu phát triển kinh tế - xã hội, tự tin hội nhập với cộng đồng quốc tế.

Tầm nhìn

- Xây dựng HUTECH trở thành trung tâm Tri thức - Văn hóa hiện đại với môi trường giáo dục đại học sáng tạo, năng động và chuyên nghiệp, có truyền thống đào tạo nguồn nhân lực chất lượng cao gắn liền với tôn chỉ Tri thức - Đạo đức - Sáng tạo, từng bước hội nhập cùng nền giáo dục khu vực và thế giới.
- HUTECH là trung tâm nghiên cứu khoa học, ứng dụng khoa học – kỹ thuật đáp ứng yêu cầu sản xuất, kinh doanh và chuyển giao công nghệ phục vụ cho sự nghiệp phát triển kinh tế - xã hội, công nghiệp hóa, hiện đại hóa đất nước.
- Khẳng định vị thế của HUTECH là trường đại học hàng đầu về chất lượng đào tạo trong hệ thống giáo dục Việt Nam và khu vực.



Cơ sở 276 Điện Biên Phủ



Cơ sở mới 475A Điện Biên Phủ



Cơ sở Ung Văn Khiêm

1.3. TRIẾT LÝ ĐÀO TẠO

Để hoàn thành sứ mệnh và không ngừng vươn lên trong hệ thống giáo dục đại học Việt Nam, trong quá trình phát triển, HUTECH đã xác định triết lý đào tạo của trường là: “PHÁT TRIỂN TOÀN DIỆN NHÂN CÁCH NGƯỜI HỌC”.

Đây là “kim chỉ nam” cho toàn bộ hoạt động của HUTECH. Đặc biệt, triết lý đào tạo của trường được thể hiện chân thực và sinh động ở phương pháp giảng dạy hiện đại và quan điểm lấy người học làm trung tâm. Sinh viên HUTECH không chỉ được trang bị vững vàng về kiến thức, kỹ năng chuyên môn mà còn được tạo điều kiện trau dồi vốn sống, rèn luyện kỹ năng, hoàn thiện ứng xử để chuẩn bị chu đáo cho một tương lai thành công.

1.4. Ý NGHĨA LOGO HUTECH

Ý nghĩa biểu tượng

Logo HUTECH với hình dáng chiếc khiên – biểu tượng cho sự cân bằng và bền vững, thể hiện sự vững vàng kiên định của một trường đại học truyền thống, uy tín trong hệ thống giáo dục Việt Nam. Chiếc khiên cũng tượng trưng cho lòng quả cảm, tinh thần tiên phong, sẵn sàng đương đầu với mọi thử thách để vươn lên

dẫn đầu trong sự nghiệp đào tạo nguồn nhân lực chất lượng cao cho đất nước.

Bên trong chiếc khiên, hình ảnh ngọn đuốc đang rực cháy thể hiện nhiệt huyết và sự năng động của sinh viên HUTECH cùng niềm khát khao được chinh phục những đỉnh cao tri thức.

Ý nghĩa của màu sắc

Ba màu trong Logo HUTECH là những màu sắc cơ bản và thân thiện nhất của tự nhiên.

Màu xanh thể hiện cho sự năng động, trẻ trung và tự tin hòa nhập của tuổi trẻ HUTECH, đồng thời khẳng định uy tín, trách nhiệm, độ tin cậy của HUTECH trong lĩnh vực giáo dục.

Màu vàng biểu tượng cho sự chiến thắng của tri thức và sáng tạo của các thế hệ sinh viên HUTECH đang được nuôi dưỡng trong môi trường đại học năng động, chuyên nghiệp.

Điểm nhấn của Logo HUTECH chính là màu đỏ của ngọn đuốc luôn rực cháy, thể hiện nhiệt huyết, sức sống và sự sáng tạo của sinh viên cũng như toàn thể cán bộ - giảng viên - nhân viên HUTECH luôn nỗ lực học tập, nghiên cứu và làm việc để cống hiến cao nhất cho sự phát triển bền vững của Nhà trường.

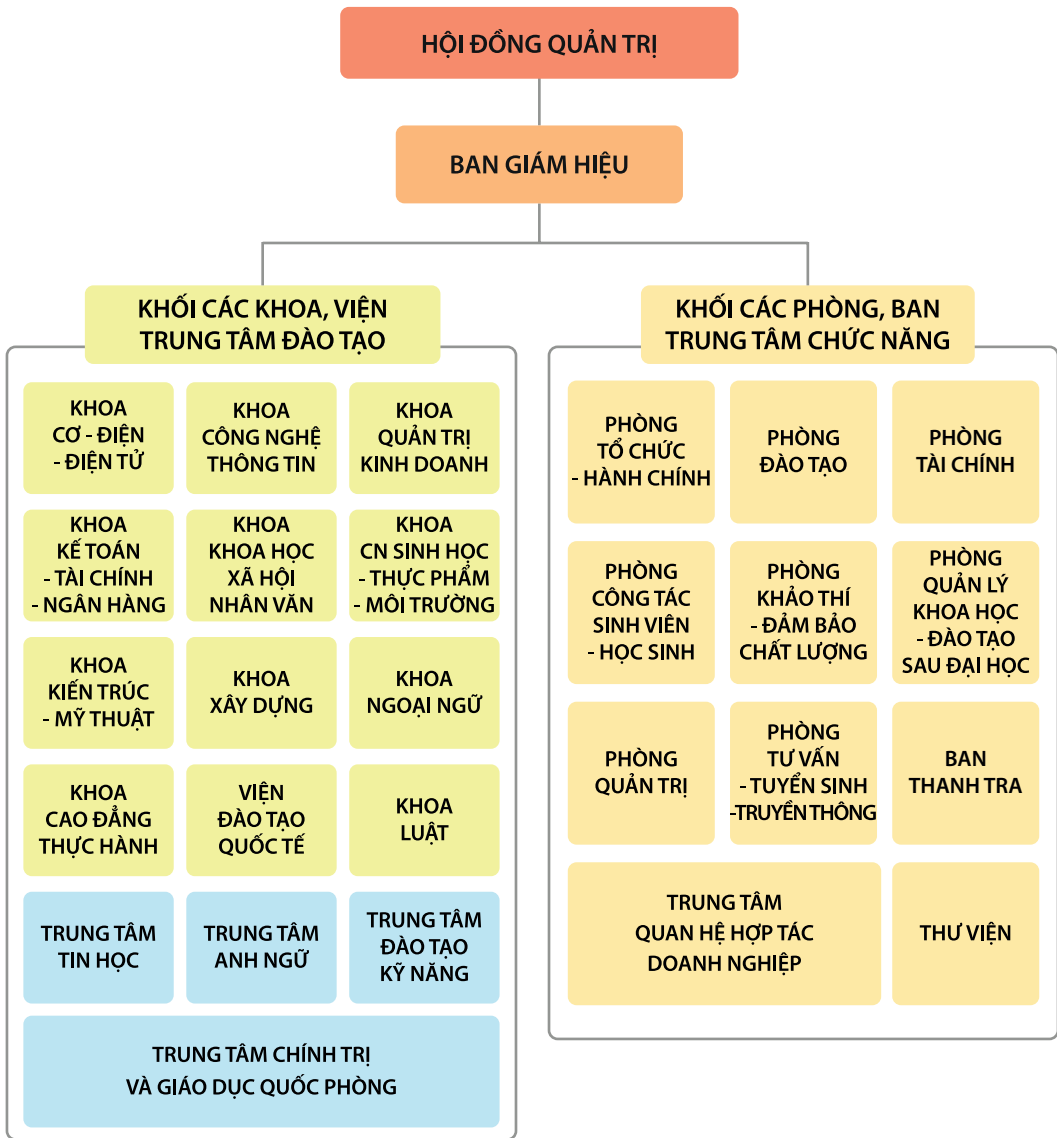


HUTECH

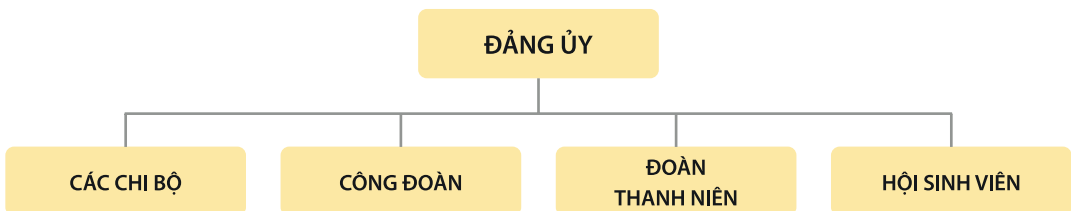
Đại học Công nghệ Tp.HCM



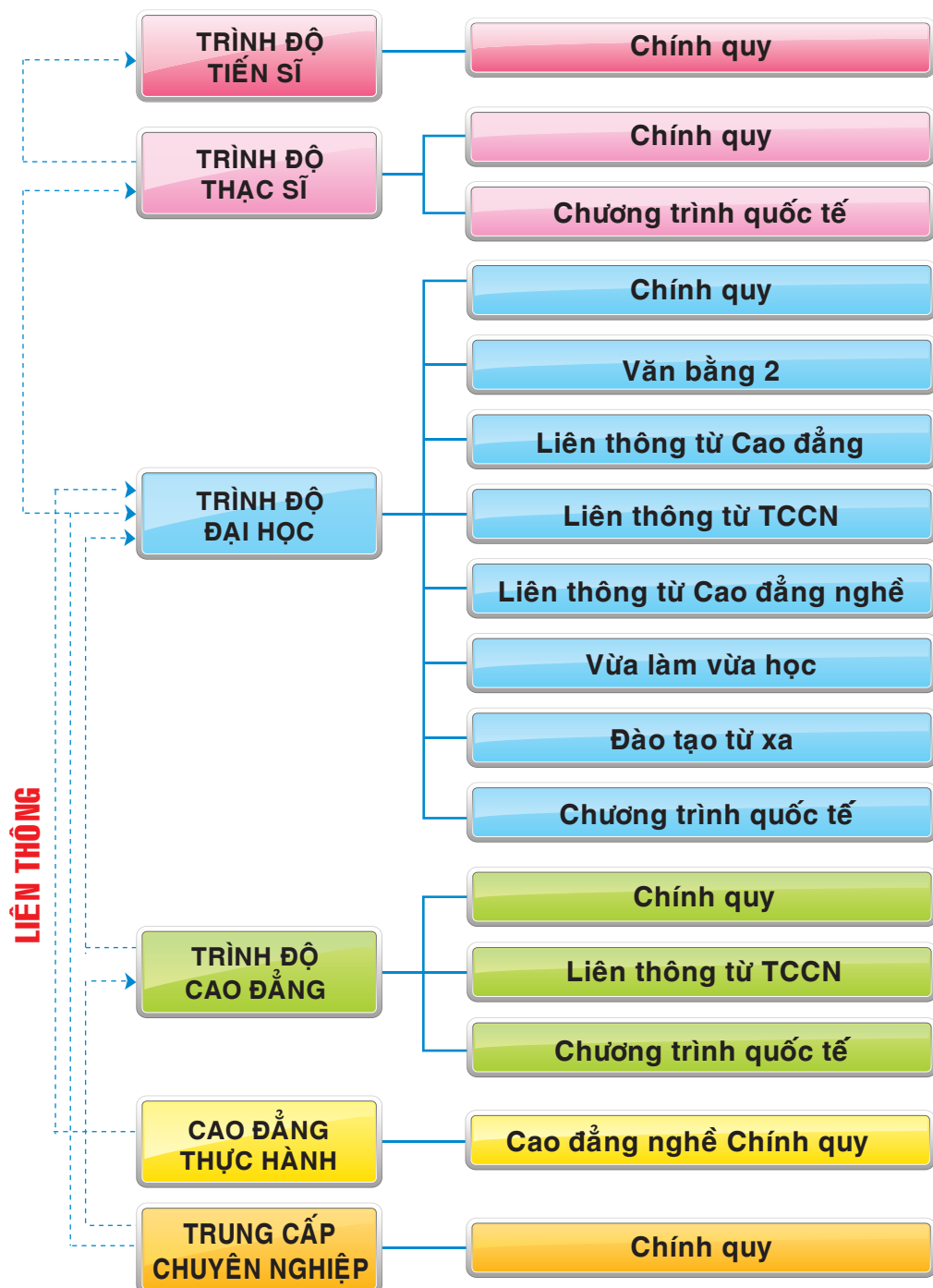
1.5. HỆ THỐNG TỔ CHỨC



* Tổ chức chính trị



1.6. HỆ THỐNG ĐÀO TẠO



1.7. NGÀNH ĐÀO TẠO

Ngành đào tạo	Tiến sĩ	Thạc sĩ	Đại học	Cao đẳng	Liên thông	Văn bằng 2	VLVH	Từ xa
Kỹ thuật điện tử, truyền thông			●		●	●		
Công nghệ kỹ thuật điện tử, truyền thông				●				
Kỹ thuật điện, điện tử (Điện công nghiệp)	●	●	●		●	●	●	
Công nghệ kỹ thuật điện, điện tử				●				
Kỹ thuật cơ - điện tử			●		●			
Công nghệ kỹ thuật cơ - điện tử				●				
Kỹ thuật cơ khí (Cơ khí tự động)			●					
Công nghệ kỹ thuật cơ khí (Cơ khí tự động)				●				
Kỹ thuật điều khiển và tự động hóa			●					
Công nghệ KT điều khiển và tự động hóa				●				
Kỹ thuật công trình xây dựng		●	●		●	●	●	
Công nghệ kỹ thuật công trình xây dựng				●				
Kỹ thuật xây dựng công trình giao thông			●					
Công nghệ thực phẩm			●	●	●			
Công nghệ thông tin		●	●	●	●	●		
Kỹ thuật môi trường		●	●		●			
Công nghệ kỹ thuật môi trường				●				
Công nghệ sinh học			●	●	●			
Thiết kế nội thất			●	●				
Thiết kế thời trang			●	●				
Kiến trúc			●					
Tài chính - ngân hàng			●	●	●	●		
Quản trị kinh doanh		●	●	●	●	●	●	●
Quản trị dịch vụ du lịch và lữ hành			●	●	●			
Quản trị khách sạn			●	●				
Quản trị nhà hàng và dịch vụ ăn uống			●	●				
Kế toán		●	●	●	●	●	●	
Ngôn ngữ Anh			●	●	●	●		
Kinh tế xây dựng			●					
Luật kinh tế			●					
Tâm lý học			●					
Marketing			●					
Công nghệ kỹ thuật ô tô			●					

TRÌNH ĐỘ CAO ĐẲNG NGHỀ

- Kế toán
- Tài chính tín dụng
- Marketing
- Quản trị doanh nghiệp
- Quản trị khách sạn
- Quản trị nhà hàng
- Hướng dẫn du lịch
- Kỹ thuật xây dựng
- Anh văn thương mại
- Quản trị mạng máy tính
- Điện công nghiệp
- Thiết kế đồ họa Multimedia
- May thời trang
- Tin học viễn thông ứng dụng
- Công nghệ ô tô
- Cơ điện tử
- Điện tử công nghiệp
- Xử lý nước thải công nghiệp

TRÌNH ĐỘ TRUNG CẤP CHUYÊN NGHIỆP

- Điện Công nghiệp và dân dụng
- Tin học
- Kế toán
- Xây dựng dân dụng và công nghiệp
- Nghiệp vụ nhà hàng - khách sạn
- Tài chính ngân hàng



ĐÀO TẠO NGẮN HẠN

Ngoại ngữ

- Anh văn sơ cấp
- Anh văn trung cấp
- Anh văn cao cấp
- Anh văn giao tiếp
- Luyện thi TOEIC, TOEFL, IELTS
- Tiếng Anh chuẩn theo khung Châu Âu cho học viên cao học
- Các khóa luyện thi CCQG B,C

Tin học

- Chứng chỉ Quốc tế
- Chứng chỉ Quốc gia

Tin học văn phòng

Tin học chuyên ngành:

- Thiết kế cơ khí, xây dựng, mỹ thuật
Autocad, etabs, nova, revit, robot
- Kế toán Việt Nam, Mỹ
- Báo cáo thuế - tài chính
- Quản lý access
- Lập trình web, C#
- Thiết kế điện - điện tử - viễn thông
Orcad, fpga
- Xử lý phim
Premiere, after effects,
3d studio max
- Đồ họa ứng dụng
Photoshop, corel draw, illustrator,
indesign, flash, dreamweaver
- Mạng máy tính

Kỹ năng

- Kỹ năng giao tiếp
- Kỹ năng thuyết trình
- Kỹ năng tư duy sáng tạo
- Kỹ năng bàn phím
- Kỹ năng phỏng vấn – tìm việc
- Kỹ năng làm việc nhóm
- Kỹ năng đàm phán – thương lượng
- Kỹ năng quản lý thời gian
- Kỹ năng quản lý sự thay đổi
- Kỹ năng giải quyết xung đột và xử lý mâu thuẫn

1.8. ĐÀO TẠO QUỐC TẾ

HUTECH có truyền thống và uy tín trong lĩnh vực đào tạo nguồn nhân lực chất lượng cao, đặc biệt là những chương trình đào tạo quốc tế.

Viện Đào tạo Quốc tế HUTECH là đơn vị điều hành các chương trình đào tạo Quốc tế, đồng thời chủ trì các hoạt động hợp tác nghiên cứu khoa học và chuyển giao công nghệ với các công ty, viện, trường trên thế giới.

Các đối tác đào tạo tiêu biểu của HUTECH là: Đại học Lincoln (Hoa Kỳ), Đại học Mở Malaysia, Đại học VIA - TEKO (Đan Mạch), Đại học I-SHOU (Đài Loan),...

ĐẠI HỌC LINCOLN (HOA KỲ)

Được thành lập năm 1919 tại bang California – Hoa Kỳ, Đại học Lincoln là trường Đại học uy tín và danh tiếng, được kiểm định bởi Hội đồng kiểm định giáo dục Đại học Hoa Kỳ (CHEA), đặc biệt có truyền thống về đào tạo nhân lực Quản trị kinh doanh cho các công ty, tập đoàn kinh tế hàng đầu thế giới.

Các chương trình đào tạo tại HUTECH:

- Thạc sĩ Quản trị Kinh doanh (MBA)
- Cử nhân Quản trị Kinh doanh (BBA)
- Cử nhân 1 năm Quản trị kinh doanh (BBA)



ĐẠI HỌC MỞ (MALAYSIA)

Đại học Mở Malaysia (Open University Malaysia - OUM) được thành lập từ năm 2002, là 1 trong 7 trường Đại học hàng đầu Malaysia (xếp loại excellent: xuất sắc) về chất lượng đào tạo và là nơi đào tạo đội ngũ chuyên môn chất lượng cao cho Malaysia và quốc tế.

Các chương trình đào tạo tại HUTECH:

- Thạc sĩ Quản trị Kinh doanh (MBA)
- Cử nhân Quản trị Kinh doanh (BBA), bao gồm các chuyên ngành:
 - Quản trị kinh doanh
 - Quản trị nhân lực
 - Marketing
 - Tài chính - Ngân hàng



ĐẠI HỌC VIA - TEKO (ĐAN MẠCH)

Chương trình trao đổi sinh viên: Sinh viên Đan Mạch trải qua một học kỳ tại HUTECH và tham gia khóa thực tập tại các công ty lớn trên địa bàn TP.HCM.

Sau khi học kỳ kết thúc, sinh viên được đánh giá và công nhận kết quả học tập tương đương như học tại Đan Mạch.



ĐẠI HỌC I-SHOU (ĐÀI LOAN)

Chương trình Cử nhân Chất lượng cao: Sinh viên theo học Chương trình Cử nhân Chất lượng cao của HUTECH có thể chọn học cả 4 năm tại HUTECH hoặc 2 năm đầu tại HUTECH và 2 năm cuối tại ĐH I-Shou (Đài Loan).



ĐẠI HỌC SEO KYEONG (HÀN QUỐC)

Tọa lạc tại trung tâm thành phố Seoul - Hàn Quốc, Đại học SEO KYEONG được đánh giá là 1 trong 10 trường Đại học hàng đầu của Hàn Quốc đào tạo trong lĩnh vực Kỹ thuật, Công nghệ, cung cấp nguồn nhân lực chất lượng cao cho khu vực và thế giới.

Các chương trình đào tạo tại HUTECH:

- Kỹ sư Khoa học máy tính
- Kỹ sư Xây dựng và Kiến trúc công trình



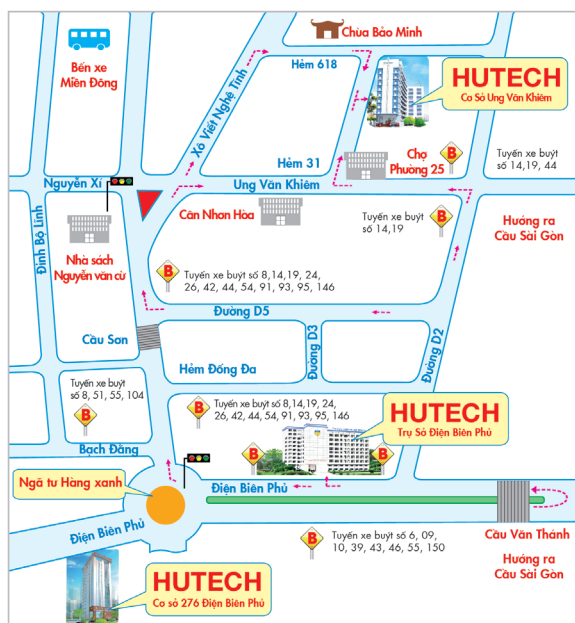
ƯU ĐIỂM CỦA CHƯƠNG TRÌNH QUỐC TẾ TẠI HUTECH

- Phòng học chuẩn quốc tế, trang thiết bị hiện đại
- Chương trình đào tạo bằng tiếng Anh, do các giảng viên Quốc tế giảng dạy
- Không yêu cầu tiếng Anh đầu vào
- Sinh viên được học tiếng Anh tăng cường

1.9. CÁC CƠ SỞ HỌC TẬP

Hiện Nhà trường có 3 địa điểm học tập:

- **Trụ sở Điện Biên Phủ:** 475A Điện Biên Phủ, P. 25, Q. Bình Thạnh, TP.HCM (phòng học ký hiệu A). Đây là nơi làm việc của các văn phòng hành chính và là nơi học tập chính của sinh viên Nhà trường với hệ thống phòng học lý thuyết, phòng thực hành - thí nghiệm khang trang, hiện đại.
- **Cơ sở Ung Văn Khiêm:** 31/36 Ung Văn Khiêm, P. 25, Q. Bình Thạnh, TP.HCM (phòng học ký hiệu U). Đây là cơ sở học tập với diện tích sàn sử dụng hơn 12.000m², 72 phòng học hiện đại đáp ứng nhu cầu người học với chất lượng tốt nhất.
- **Cơ sở 276 Điện Biên Phủ:** 276 - 282 Điện Biên Phủ, P. 17, Q. Bình Thạnh, TP.HCM (phòng học ký hiệu D). Đây là trụ sở Viện đào tạo quốc tế HUTECH với hệ thống cơ sở vật chất, trang thiết bị hiện đại chuẩn quốc tế, đảm bảo điều kiện học tập, nghiên cứu tốt nhất cho các chương trình đào tạo quốc tế, Sau đại học và một số học phần của chương trình Đại học.



Sơ đồ hướng dẫn các cơ sở học tập của HUTECH

Ví dụ:

- Phòng học A-09.01: Khu A, tầng 9 phòng học 1 - Trụ sở 475A Điện Biên Phủ
- Phòng học U-03.06: Tầng 3 phòng học 6 - Cơ sở Ung Văn Khiêm
- Phòng học D-05.04: Tầng 5 phòng học 4 - Cơ sở 276 Điện Biên Phủ.

1.10. NHỮNG THÀNH TÍCH TIÊU BIỂU ĐÃ ĐẠT ĐƯỢC

1.10.1. Huân chương và Bằng khen

- 3 Huân chương Lao động hạng Ba của Chủ tịch nước trao tặng: năm 2009, 2010, 2013
- Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ: năm 2003, 2005, 2008
- Bằng khen của Bộ trưởng Bộ Giáo dục & Đào tạo: năm 2000, 2002, 2003, 2005, 2008
- Bằng khen của UBND TP.HCM: năm 1999, 2000, 2004, 2005, 2008, 2010, 2011, 2012
- Bằng khen Hội Thể thao Đại học & Chuyên nghiệp Việt Nam: năm 2010, 2011
- Bằng khen của TW Đoàn TNCS Hồ Chí Minh: từ năm 1999 – 2010, 2012
- Bằng khen TW Hội Sinh viên VN: từ năm 2000 - 2008, 2012
- Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ vì thành tích xuất sắc trong 15 năm phong trào tình nguyện (2005 - 2008)
- Bằng khen của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về đổi mới quản lý năm học 2010-2011
- Bằng khen của Đảng ủy Khối các trường ĐH, CĐ và TCCN cho Đảng bộ Trường vì thành tích thực hiện tốt việc học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh trong năm 2012



- Giải Nhất Hội thi “Ý tưởng sản phẩm thực phẩm mới 2010”
- Bằng khen của UBND TP.HCM về thành tích phát triển Công nghệ thông tin năm 2010
- Giải Nhì Cuộc thi pha chế châu Á - Thái Bình Dương
- 2 giải Nhất Hội thi Bartender Saigontourist 2009
- Giải Nhất cuộc thi “Sinh viên tiết kiệm năng lượng năm 2008”
- Giải Nhì sáng tạo robot “Đường đua trẻ” do Thành Đoàn TP.HCM tổ chức năm 2008
- Giải Nhất cuộc thi Sony xanh về môi trường 2005
- Giải Nhì toàn quốc Olympic Mác – Lê Nin 2004



1.10.3. Thành tích thể thao và văn hóa văn nghệ

- Giải Nhất cuộc thi Thiết kế thời trang Aquafina Pure Fashion 2011
- 1 Giải Nhất, 1 giải Nhì, 1 giải Ba Cuộc thi Thiết kế “Cảm hứng sáng tạo cùng Triumph 2011”
- 1 Giải Nhất, 1 giải Ba, 1 giải Khuyến khích Cuộc thi thiết kế thời trang Parkson 2011
- Giải Nhất Hội thi “Người đẹp Hoa Anh Đào 2010”
- Giải Nhất Đồng đội nữ Cầu lông Toàn quốc 2007
- Vô địch Bóng đá Sinh viên TP.HCM năm 2003, 2004, 2007, 2008
- Vô địch Bóng chuyền Sinh viên TP.HCM 2006
- Vô địch cúp Bóng đá Futsal Việt Nam 2006
- Vô địch Bóng chuyền Sinh viên Việt Nam 2005
- Vô địch Siêu cúp Bóng đá Sinh viên Việt Nam 2005
- Huy chương Bạc Tiếng hát Sinh viên – Học sinh toàn quốc năm 2002
- Huy chương Vàng Tiếng hát Sinh viên – Học sinh TP.HCM năm 1998

1.10.2. Học thuật và nghiên cứu khoa học

- 1 giải Nhất, 1 giải Ba, 3 giải Khuyến khích tại Hội thi “Học sinh giỏi nghề TP.HCM năm 2014”
- Giải Nhì của Giải thưởng “Tài năng khoa học trẻ Việt Nam” năm 2013
- Giải Nhất cá nhân và giải Nhất đồng đội tại Olympic Cơ học toàn quốc năm 2013
- 1 giải Ba, 1 giải Khuyến khích tại Kỳ thi Olympic Toán sinh viên toàn quốc năm 2011

Phần 2

QUY CHẾ HỌC VỤ



2.1. CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO, KẾ HOẠCH GIẢNG DẠY TOÀN KHÓA HỌC

Chương trình đào tạo (CTĐT) thể hiện trình độ đào tạo, khối lượng kiến thức lý thuyết, thực hành, thực tập được tính bằng đơn vị tín chỉ. Mỗi CTĐT gắn với một ngành đào tạo và được cấu trúc từ các học phần thuộc hai khối kiến thức: giáo dục đại cương và giáo dục chuyên nghiệp.

Kế hoạch giảng dạy toàn khóa học là kế hoạch tổ chức giảng dạy chương trình theo thời gian chuẩn được thiết kế, phân chia thành các học kỳ, mỗi học kỳ bao gồm các học phần sẽ được Nhà trường tổ chức giảng dạy trong học kỳ đó.

Sinh viên xem Nội dung CTĐT và Kế hoạch giảng dạy toàn khóa học tại website: www.hutech.edu.vn/Phòng ban/Phòng Đào tạo/Chương trình đào tạo.

2.2. THỜI GIAN VÀ KẾ HOẠCH ĐÀO TẠO

Thời gian hoạt động giảng dạy của Trường được phân chia thành các ca học như sau:

BUỔI	CA	TIẾT	GIỜ HỌC
Sáng	1	1	06h45 – 07h30
		2	07h30 – 08h15
		3	08h20 – 09h05
	2	4	09h20 – 10h05
		5	10h05 – 10h50
		6	10h55 – 11h40
Chiều	3	7	12h30 – 13h15
		8	13h15 – 14h00
		9	14h05 – 14h50
	4	10	15h05 – 15h50
		11	15h50 – 16h35
		12	16h40 – 17h25
Tối	5	13	18h00 – 18h45
		14	18h45 – 19h30
		15	19h30 – 20h15

Trường tổ chức đào tạo theo khóa học, năm học và học kỳ. Khóa học là thời gian thiết kế chuẩn để sinh viên hoàn thành một chương trình cụ thể.

Đối với hình thức đào tạo chính quy: một năm học có hai học kỳ chính, mỗi học kỳ chính có ít nhất 15 tuần thực học và 3 tuần thi. Ngoài hai học kỳ chính,

Trường có thể tổ chức thêm một kỳ học phụ để sinh viên có điều kiện được học lại; học bù, học cải thiện hoặc học vượt. Mỗi học kỳ phụ có ít nhất 5 tuần thực học và 1 tuần thi.

Đối với hình thức đào tạo vừa làm vừa học: một năm học có hai học kỳ chính, mỗi học kỳ chính gồm 24 tuần được chia thành 2 đợt, mỗi đợt gồm 10 tuần học và 2 tuần thi.

2.3. TÍN CHỈ VÀ TỔNG SỐ TÍN CHỈ

Tín chỉ là đơn vị tính khối lượng kiến thức của CTĐT. Một tín chỉ được quy định bằng 15 tiết học lý thuyết; từ 30 đến 45 tiết thực hành, thí nghiệm hoặc thảo luận; 45 giờ thực tập tại cơ sở; 45 giờ làm tiểu luận, bài tập lớn hoặc đồ án, khóa luận tốt nghiệp. Một tiết học được tính bằng 45 phút.

Tổng số tín chỉ quy định cho CTĐT như sau:

- Trình độ Đại học: từ 135 đến 140 tín chỉ tích lũy đối với ngành đào tạo 4 năm; từ 150 đến 155 tín chỉ tích lũy đối với ngành đào tạo 4,5 năm; từ 165 đến 170 tín chỉ tích lũy đối với ngành đào tạo 5 năm.
- Trình độ Cao đẳng: từ 100 đến 105 tín chỉ tích lũy.

Ngoài ra, trong CTĐT còn bao gồm những tín chỉ không tích lũy do Nhà trường quy định.

2.4. HỌC PHẦN

Học phần là khối lượng kiến thức được bố trí giảng dạy trong một học kỳ. Kiến thức trong mỗi học phần được kết cấu riêng như một phần của môn học hoặc được kết cấu dưới dạng tổ hợp từ nhiều môn học. Mỗi học phần được ký hiệu bằng mã số riêng do Trường quy định và có số tín chỉ hoàn toàn xác định.

Hoạt động học tập giảng dạy của một học phần bao gồm một hay kết hợp một số trong các hình thức sau:

- Giảng dạy lý thuyết - tổ chức thành các lớp học phần;
- Giảng dạy, hướng dẫn thực hành, bài tập, bài tập lớn – tổ chức theo lớp hay theo từng nhóm;



- Giảng dạy thí nghiệm, thực hành tại các phòng thí nghiệm, xưởng
- Hướng dẫn thực tập, thực tập tốt nghiệp tại các cơ sở bên ngoài
- Hướng dẫn đồ án môn học, tiểu luận, đồ án hoặc khóa luận tốt nghiệp theo từng đề tài.

2.5. ĐĂNG KÝ HỌC PHẦN

2.5.1. Nội dung đăng ký học phần

- Các học phần bắt buộc trong học kỳ sẽ được Phòng Đào tạo đăng ký sẵn cho sinh viên.
- Sinh viên đăng ký môn tự chọn (chính khóa – nếu có) và đăng ký học lại (các học phần không đạt) hoặc đăng ký học cải thiện với khóa sau vào các lớp không bị trùng lịch với thời khóa biểu chính khóa.
- Sinh viên phải xem thời khóa biểu được công bố tại website: **www.hutech.edu.vn/Phòng ban/Phòng Đào tạo/Thời khóa biểu** và ghi nhớ mã nhóm của học phần cần học trước khi thực hiện đăng ký.

2.5.2. Thời hạn đăng ký học phần

Theo Thông báo của Phòng Đào tạo vào mỗi học kỳ. Có 3 điểm cần lưu ý:

- Thời gian đăng ký: trong vòng 2 tuần, trước khi bắt đầu học kỳ mới khoảng 3 - 4 tuần.
- Phòng Đào tạo thông báo kết quả đăng ký các học phần tự chọn (các lớp được mở và các lớp bị hủy) tại website: **www.hutech.edu.vn/Phòng ban/Phòng Đào tạo/ Đăng ký môn học**.
- Sinh viên đăng ký điều chỉnh sang lớp khác đối với các lớp học phần bị hủy.

2.5.3. Quy trình đăng ký học phần

Bước 1: ĐĂNG NHẬP VÀO HỆ THỐNG

- Nhập trực tiếp địa chỉ Link đăng ký môn học: **daotao.hutech.edu.vn** hoặc vào website: **www.hutech.edu.vn/Phòng ban/Phòng Đào tạo/Cổng đăng ký môn học**.



Nhập **Tên đăng nhập** là mã số của sinh viên, **mật khẩu** mặc định là ngày sinh của sinh viên, nhập theo định dạng "ddmmyy".

Ví dụ: sinh viên có ngày sinh là 05/06/1990 thì nhập: 050690.

Sau khi điền chính xác tên đăng nhập và mật khẩu,

bấm nút "Đăng nhập" để vào hệ thống.

- Ngay sau khi đăng nhập thành công, sinh viên cần đổi mật khẩu mặc định thành mật khẩu riêng để bảo mật tài khoản của mình vào menu sửa thông tin cá nhân. Nếu không đổi mật khẩu mặc định, sinh viên sẽ không thể thực hiện được bất kỳ thao tác nào trên tài khoản cá nhân (đăng ký môn học, xem điểm,...).

Sinh viên cần khai báo e-mail cá nhân để khôi phục mật khẩu trong trường hợp quên.

Bước 2: CHỌN MÔN HỌC ĐỂ ĐĂNG KÝ

- Nhấp vào menu Đăng ký môn học (hình dưới)



Click vào menu **đăng ký môn học** để vào trang đăng ký môn học

- Nhập mã môn học cần đăng ký vào ô "Lọc theo môn học" rồi nhấn nút "Lọc".



Sau khi điền thông tin bấm vào đây

- Hệ thống sẽ hiển thị danh sách các môn học sau khi lọc

ĐK	Mã MH	Tên môn học	NMH	TTH	STC	STCHP	Mã Lớp
☐	050019	Thí nghiệm CN sau thu hoạch và bảo quản TP	01		1	1	07CDTP1
☒	050019	Thí nghiệm CN sau thu hoạch và bảo quản TP	02		1	1	07CDTP2
☐	050019	Thí nghiệm CN sau thu hoạch và bảo quản TP	04		1	1	07CDTP3
☐	050019	Thí nghiệm CN sau thu hoạch và bảo quản TP	03		1	1	07CDTP3

Sau khi xem kỹ thông tin các môn học, nếu muốn đăng ký môn học nào thì check ☒ vào ô ĐK. Hệ thống sẽ

- Nếu đăng ký không hợp lệ, hệ thống sẽ hiện lên thông báo lỗi chi tiết.

Trang trên daotao.hutech.edu.vn cho biết:

Môn học vừa chọn bị trùng TKB, không được phép chọn!

OK

- Nếu đăng ký thành công, môn học sẽ được hiển thị trong bảng **DANH SÁCH MÔN HỌC ĐÃ CHỌN**

Giải thích các ký hiệu

- ĐK: Đăng ký
- Mã MH: Mã môn học
- NMH: Nhóm môn học
- TTH: Tổ thực hành hoặc thảo luận (nếu môn học đăng ký là môn có chia tổ thực hành hoặc thảo luận)
- STC: Số tín chỉ của môn học
- STCHP: Số tín chỉ đóng học phí
- SCP: Số sinh viên tối đa cho phép đăng ký vào nhóm môn học
- CL: Số sinh viên còn lại cho phép đăng ký vào nhóm môn học
- TH: Tiết thực hành
- Tiết BD: Tiết bắt đầu môn học

- ST: Số tiết môn học diễn ra
- Phòng : Phòng học
- Tuần: Tuần học (1 kỳ số đại diện cho 1 tuần học).

Thời gian học được thể hiện bằng tuần theo Biểu đồ kế hoạch của năm học, được biểu diễn bởi dãy số là số thứ tự của tuần học trong học kỳ, dấu gạch thể hiện tuần không học.

12345: học từ tuần 1 đến tuần 5

12-4—90123: tuần 1, 2: học; tuần 3: nghỉ; tuần 4: học, tuần 5 đến tuần 8: nghỉ; tuần 9, 10, 11, 12, 13: học.

Sinh viên để vị trí chuột vào dòng tuần học sẽ hiện ra ngày tháng năm cụ thể của tuần học.

Bước 3: THAY ĐỔI/XÓA/LƯU ĐĂNG KÝ CÁC MÔN HỌC ĐÃ ĐĂNG KÝ

- Sau khi đã chọn môn học, nếu sinh viên muốn thay đổi, có thể check lại vào ô vuông để bỏ chọn đăng ký.

STT		Tên môn học	TH	STC	STCIP	Học Phí	Hiểm Gán	Phối Đương	Trạng Thái
1	0281620	Tư tưởng đại cương (ĐC-BK)	01	3	1	30,000	0	0	Bắc đẩu tinh (mới nhận học)
2	1817620	Tư tưởng đại cương (TN)	02	1	1	30,000		30,000	Chưa lưu vào CSDB (chờ chọn)
3	1910202	Tư tưởng hiện đại cương	02	1	1	30,000		30,000	Chưa lưu vào CSDB (chờ chọn)
4	1910202	Tư tưởng hiện đại cương	02	1	1	30,000		30,000	Chưa lưu vào CSDB (chờ chọn)

Lưu Đăng Ký

- Bấm vào nút **Lưu đăng ký** để xác nhận đăng ký.
- Các môn học đã đăng ký sẽ hiện ra ở phần **"Danh sách môn học đã chọn"** như bảng dưới đây:

Nếu SV muốn bỏ đăng ký thì check vào đây và bấm nút **Xóa**.

	NGHI						Trạng Thái	Xóa
1)	01	3	3	0	0	0	Bắt buộc phải học (môn miễn chế)	☐
	02	1	1	30,000		30,000	Chưa lưu vào CSDL(vừa chọn)	☐
	02	1	1	30,000		30,000	Chưa lưu vào CSDL(vừa chọn)	☐

- Hệ thống tự động tính học phí của từng môn học sinh viên đã đăng ký và tổng học phí phải đóng.
- Tới đây, nếu sinh viên muốn rút bớt môn học ra khỏi Danh sách môn học đã chọn thì check vào ô vuông ở cột ngoài cùng bên phải như hình vẽ trên. Sau khi chọn xong các môn cần rút bớt, bấm vào nút “Xóa” để xác nhận.
- Sau khi xóa, sinh viên bấm vào “Lưu đăng ký” để hệ thống lưu vào cơ sở dữ liệu.

Bước 4: HOÀN TẤT - IN THÔNG TIN ĐÃ ĐĂNG KÝ

Sau khi hoàn tất Bước 3, màn hình sẽ hiển thị trang “Xem học phí” như hình dưới đây:

TRANG CHỦ | ĐĂNG KÝ HỌC PHÍ | XEM LỊCH THI | XEM LỊCH THI LẠI | THỜI KHÓA BIỂU | **XEM HỌC PHÍ** | XEM ĐIỂM | HỒN NGUYỄN VƯƠNG | THÔNG TIN CÁ NHÂN

Hồ sơ sinh viên
Tên sinh viên
Lớp
Ngành
Chuyên ngành
Khóa học

00103222
Nguyễn Tiến Văn
Cơ khí CTN (CĐ)
Cơ khí Chế tạo Máy
CĐ Chính quy (Đáng)
2004-2009

STT	Mô Hình Học	Tên Môn học	Phi nhóm	Tổ chức	Số tín chỉ	Tín chỉ học	Học phí	Phí quản	Phí đóng	Ghi chú
1	0242140	Ồn ào trong tư duy	02		1	1	30,000	0	30,000	
2	0242430	Việc & giao tiếp với MT (Thi KĐ)	02		3	3	90,000	0	90,000	
3	0242450	Thẩm mỹ và thiết kế (Thi KĐ)	01		2	2	60,000	0	60,000	
					6	6	180,000		180,000	

Tổng số tín chỉ: 6
Tổng số tín chỉ học phí: 6
Tổng số tiền học phí cần đóng là: 180000 VND
Học phí đóng theo hình thức: 90000 VND

Bấm vào đây để in thông tin đăng ký môn học: Học phí, Thời khóa biểu cá nhân

In Học Phí

- Sinh viên kiểm tra lại toàn bộ thông tin một lần nữa.
- Nếu đồng ý, sinh viên bấm vào “In học phí” để in ra toàn bộ thông tin đã đăng ký, bao gồm: học phí, thời khóa biểu cá nhân.
- Nếu sinh viên chưa đồng ý, muốn thay đổi môn học, thì lặp lại quá trình đăng ký từ Bước 1.

Nếu môn học mà sinh viên muốn đăng ký không mở trong học kỳ, sinh viên có thể vào Danh mục môn học tương đương trên trang website Đăng ký môn học để tìm môn học tương đương để đăng ký (nếu có).

Sinh viên cần in ra toàn bộ thông tin đăng ký học phần (Thông tin học phí và thời khóa biểu) để tự theo dõi.

5. THÔNG TIN CHUNG

Hướng Dẫn Đăng ký Môn học
HƯỚNG DẪN XEM HỌC PHÍ (22/03/2019)
Hướng dẫn Video clip

Danh mục các học phần tương đương, thay thế

Khoa Cơ điện - Điện tử	Khoa Xã hội & NV	Khoa CN Thông tin	Khoa Kế toán	Khoa LLCT	Khoa Kiến trúc - Mỹ thuật
Khoa Ngoại ngữ	Khoa Xây dựng	Khoa CNSH+TP+MT	Phòng Đào tạo	Trung tâm Anh ngữ	Trung tâm Kỹ năng nghề

2.6. ĐĂNG KÝ HỌC VƯỢT

Sinh viên đăng ký học vượt bằng phiếu Đơn xin đăng ký học vượt theo mẫu của trường. Sinh viên nộp đơn tại Khoa quản lý ngành để Khoa kiểm tra điều kiện tiên quyết của học phần. Sau khi Khoa duyệt, sinh viên nộp đơn tại Phòng Đào tạo.

Thời hạn đăng ký học vượt: 2 tuần đầu học kỳ.

2.7. RÚT BỐT HỌC PHẦN ĐÃ ĐĂNG KÝ

2.7.1. Rút học phần do nhu cầu cá nhân

- Sinh viên được quyền rút học phần theo nguyện vọng cá nhân (để phù hợp với năng lực học tập hoặc khả năng tài chính).
- Nếu đã đăng ký học lại nhưng không học thì sinh viên

phải rút học phần trong thời hạn quy định. Việc rút học phần cần thực hiện trước khi đóng học phí.

- Trường hợp sinh viên được Phòng Đào tạo phê duyệt cho phép bảo lưu kết quả học tập, chuyển điểm, sau khi hoàn tất thủ tục chuyển điểm sinh viên phải tự làm đơn xin rút các học phần đã được chuyển điểm.
- Sinh viên làm Đơn xin rút học phần theo mẫu, nộp về Phòng Đào tạo. Thời hạn: 2 tuần đầu học kỳ.

2.7.2. Rút học phần do học lực yếu

Trong vòng 1 tuần kể từ ngày Trường công bố kết quả xét học vụ của học kỳ chính liền trước, nếu thuộc diện học lực yếu và có nhu cầu rút bớt học phần trong học kỳ hiện tại, sinh viên cần làm đơn Đơn xin rút học phần nộp về Phòng Đào tạo.

2.8. KIỂM TRA VÀ THI HỌC PHẦN

2.8.1. Số lần được dự thi kết thúc học phần

Mỗi học kỳ, Trường chỉ tổ chức một kỳ thi kết thúc học phần, không tổ chức kỳ thi lần hai.

Sinh viên có học phần bị điểm F hoặc F+ phải đăng ký học lại học phần đó ở những học kỳ tiếp theo.

Sinh viên có học phần đạt điểm D hoặc D+ muốn cải thiện điểm trung bình tích lũy thì đăng ký học cải thiện học phần đó ở những học kỳ tiếp theo.

2.8.2. Lịch thi, danh sách thi, xin chuyển ca thi

- Lịch thi kết thúc học phần (gọi tắt là thi học kỳ) được công bố vào khoảng tuần thứ 6 của học kỳ tại địa chỉ daotao.hutech.edu.vn, mục Xem lịch thi.
- Sinh viên có thể xem lịch thi toàn trường hoặc lịch thi cá nhân. Trước khi đi thi, sinh viên cần xem Danh sách thi để đảm bảo mình đủ điều kiện dự thi kết thúc học phần. Nếu trong Danh sách thi có ghi chú “Nợ HP” (do tại thời điểm Phòng Đào tạo in Danh sách thi, sinh viên vẫn chưa hoàn tất học phí), sinh viên phải mang theo Biên lai học phí mới được vào phòng thi.



Sinh viên phải có mặt tại phòng thi ít nhất 30 phút trước giờ thi, mang theo Thẻ sinh viên hoặc một giấy tờ tùy thân có dán ảnh (CMND hoặc bằng lái xe hoặc passport).

- Trường hợp đăng ký học lại với khóa sau bị trùng lịch thi với các môn học chính khóa, sinh viên cần xem lịch thi toàn trường để tìm ca thi khác của cùng học phần (cùng mã môn học). Sau đó, sinh viên làm Đơn xin chuyển ca thi (theo mẫu), nộp về Phòng Đào tạo trước ngày thi ít nhất 5 ngày làm việc để được chuyển ca thi. Trường hợp không có ca thi khác để chuyển buổi thi, sinh viên làm Đơn xin nhận điểm I (vắng thi có phép) đối với học phần bị trùng lịch thi.

Trong thời hạn 1 năm, sinh viên có điểm I phải tự theo dõi lịch thi và làm Đơn xin dự thi để xóa điểm I nộp tại Phòng Đào tạo trước ngày thi ít nhất 1 tuần. Quá thời hạn 1 năm, nếu sinh viên vẫn chưa có điểm đánh giá học phần, điểm I sẽ tự động được chuyển thành điểm F.

2.9. CÁCH TÍNH ĐIỂM ĐÁNH GIÁ HỌC PHẦN

Sinh viên được đánh giá kết quả học tập bằng điểm tổng hợp đánh giá học phần (gọi tắt là điểm học phần). Điểm học phần được quy định như sau:

- **Đối với các học phần chỉ có lý thuyết hoặc có cả lý thuyết và thực hành:** Điểm học phần bao gồm:
 - **Điểm quá trình:** chiếm trọng số 30% của điểm học phần, được đánh giá căn cứ vào: điểm thảo luận; điểm thực hành; điểm chuyên cần; điểm kiểm tra giữa học phần; điểm tiểu luận;... do giảng viên quy định.
 - **Điểm thi kết thúc học phần:** chiếm trọng số 70% của điểm học phần.
- **Đối với các học phần thực hành:** Sinh viên phải tham dự đầy đủ các bài thực hành. Điểm học phần thực hành: 100%.
- **Đối với các học phần đồ án, thực tập ngoài trường:** Sinh viên thực hiện bài làm cá nhân dạng đồ án hoặc báo cáo thực tập theo sự hướng dẫn của giảng viên với điểm đánh giá bằng 100% điểm học phần.

2.10. THANG ĐIỂM ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ HỌC TẬP

- Điểm quá trình và điểm thi kết thúc học phần được chấm theo thang điểm 10 (từ 0 đến 10), làm tròn đến 0,5.
- Điểm học phần: trung bình cộng các điểm quá trình và điểm thi kết thúc học phần theo trọng số, làm

tròn đến một chữ số thập phân. Sau đó, điểm học phần được quy đổi từ thang điểm 10 sang thang điểm 4 theo bảng sau:

Xếp loại		Thang điểm 10	Thang điểm 4	
			Điểm chữ	Điểm số
Đạt (được tích lũy)	Giỏi	8,5 - 10	A	4,0
	Khá	7,8 - 8,4	B+	3,5
		7,0 - 7,7	B	3,0
	Trung bình	6,3 - 6,9	C+	2,5
		5,5 - 6,2	C	2,0
	Trung bình yếu	4,8 - 5,4	D+	1,5
4,0 - 4,7		D	1,0	
Không đạt	Kém	3,0 - 3,9	F+	0,5
		0,0 - 2,9	F	0,0

Thang điểm 4 là thang điểm đánh giá chính thức, được dùng để xét học vụ, xét tốt nghiệp, xếp hạng học tập và xếp loại kết quả học tập cho sinh viên.

Một học phần được xem là đạt (được tích lũy) nếu điểm đánh giá học phần từ điểm D trở lên. Tuy nhiên, các điểm D, D+ gọi là các điểm đạt có điều kiện. Sinh viên cần phải học cải thiện đối với các học phần có điểm D, D+ để đảm bảo điều kiện về điểm trung bình chung tích lũy qua các năm học.

2.11. CÁCH TÍNH ĐIỂM TRUNG BÌNH CHUNG

Điểm trung bình chung học kỳ và điểm trung bình chung tích lũy được tính theo công thức sau và được làm tròn đến 2 chữ số thập phân:

$$A = \frac{\sum_{i=1}^n a_i \times n_i}{\sum_{i=1}^n n_i}$$

Trong đó:

A là điểm trung bình chung học kỳ hoặc điểm trung bình chung tích lũy

- a_i là điểm của học phần thứ i
- n_i là số tín chỉ của học phần thứ i
- n là tổng số học phần.

Điểm trung bình chung học kỳ để xét học bổng, khen thưởng sau mỗi học kỳ chỉ tính theo kết quả thi kết

thức học phần ở lần học thứ nhất. Điểm trung bình chung học kỳ và điểm trung bình chung tích lũy để xét thôi học, xếp hạng học lực sinh viên và xếp hạng tốt nghiệp được tính theo điểm thi kết thúc học phần cao nhất trong các lần học của sinh viên.

2.12. XEM ĐIỂM THI, KHIẾU NẠI ĐIỂM, PHÚC TRA ĐIỂM

2.12.1. Xem điểm thi

Sinh viên truy cập website của Khoa quản lý ngành, vào mục Sinh viên/Kết quả thi:

- Chọn mục Điểm học kỳ để xem bảng điểm gốc (scan) theo nhóm môn học, bao gồm điểm quá trình và điểm thi học kỳ của từng học phần trong học kỳ.
- Chọn mục Điểm tổng hợp để xem toàn bộ dữ liệu điểm cá nhân.

Đáp án các môn thi học kỳ được công bố tại website của Phòng Khảo thí - Đảm bảo chất lượng.

2.12.2. Khiếu nại, phúc tra điểm thi

- Nếu phát hiện có sự khác biệt giữa điểm đã công bố và điểm được lưu trữ trong hệ thống quản lý học vụ, sinh viên cần thông báo và đề nghị kiểm tra bằng cách nộp Phiếu yêu cầu chỉnh sửa điểm thi học kỳ tại Phòng Đào tạo.
- Những sai sót về điểm quá trình (nếu có) sinh viên có quyền khiếu nại trực tiếp với giảng viên phụ trách học phần khi điểm quá trình được công bố trên lớp. Sau khi bảng ghi điểm này đã nộp cho Trường, sinh viên không được khiếu nại nữa.
- Đối với điểm thi kết thúc học phần, sinh viên có thể xin phúc khảo bài thi nếu nhận thấy điểm thi có sự khác biệt quá nhiều so với đánh giá của bản thân. Quy trình phúc khảo như sau:
 - Sinh viên nộp đơn xin phúc khảo và lệ phí phúc khảo theo quy định của Trường tại Khoa quản lý môn học trong thời gian 5 ngày kể từ ngày Khoa công bố điểm học phần.
 - Trong vòng 2 tuần, Phòng Đào tạo cập nhật điểm mới (nếu có) và Khoa quản lý môn học thông báo kết quả phúc khảo cho sinh viên.
 - Trường hợp điểm phúc khảo có thay đổi so với điểm cũ, Khoa giảng dạy sẽ trả lại lệ phí phúc khảo cho sinh viên.

2.13. CÁC HÌNH THỨC XỬ LÝ HỌC VỤ

Xét học vụ là việc Nhà trường căn cứ kết quả học tập của sinh viên sau mỗi học kỳ để xếp hạng học lực của sinh viên. Có 2 loại xếp hạng như sau:

- Hạng bình thường: Nếu điểm trung bình chung tích

lũy đạt từ 2,00 trở lên.

- Hạng yếu: Nếu điểm trung bình chung tích lũy đạt dưới 2,00 nhưng chưa rơi vào trường hợp bị cảnh báo kết quả học tập hoặc buộc thôi học.

Hàng năm, Trường sẽ tiến hành xét học vụ cho sinh viên sau mỗi học kỳ chính.

Căn cứ vào kết quả xét học vụ, có 2 hình thức xử lý học vụ: cảnh báo kết quả học tập, buộc thôi học.

- Cảnh báo kết quả học tập: Áp dụng cho sinh viên có điểm trung bình chung học kỳ đạt dưới 0,8 đối với học kỳ đầu của khóa học, đạt dưới 1,00 đối với các học kỳ tiếp theo. Cảnh báo kết quả học tập được thực hiện theo từng học kỳ chính, nhằm giúp cho sinh viên có kết quả học tập kém biết và lập phương án học tập thích hợp để có thể tốt nghiệp trong thời hạn tối đa được phép theo học chương trình.
- Buộc thôi học: Sau mỗi học kỳ, sinh viên bị buộc thôi học nếu rơi vào một trong các trường hợp sau:
 - Không đăng ký học tập, tự ý bỏ học không có lý do, điểm trung bình chung học kỳ bằng 0,0 ở một học kỳ chính;
 - Không hoàn thành nghĩa vụ đóng học phí theo quy định của Nhà trường;
 - Thuộc diện bị cảnh báo kết quả học tập hai học kỳ liên tiếp;
 - Vượt quá thời gian tối đa sinh viên được phép học tại Trường;
 - Bị kỷ luật lần thứ hai vì lý do đi thi hộ hoặc nhờ người thi hộ hoặc bị kỷ luật ở mức xóa tên khỏi danh sách sinh viên của trường.

2.14. NGHỈ HỌC TẠM THỜI, NHẬP HỌC LẠI

2.14.1. Nghỉ học tạm thời

Sinh viên được phép nghỉ học tạm thời ở những trường hợp sau:

- Được điều động vào các lực lượng vũ trang;
- Bị ốm hoặc tai nạn phải điều trị thời gian dài, có giấy xác nhận của cơ quan y tế;
- Vì nhu cầu cá nhân: trường hợp này, sinh viên phải học ít nhất một học kỳ ở trường, không rơi vào các trường hợp bị cảnh báo kết quả học tập hoặc bị buộc thôi học và phải đạt điểm trung bình chung tích lũy không dưới 2,00. Thời gian nghỉ học tạm thời vì nhu cầu cá nhân được tính vào thời gian học chính thức.
- Sinh viên xin nghỉ học tạm thời vì nhu cầu cá nhân phải làm Đơn xin tạm nghỉ học gửi Phòng Đào tạo

trong vòng 4 tuần đầu của học kỳ.

- Trong thời gian nghỉ học tạm thời, kết quả học tập của sinh viên được bảo lưu.

2.14.2. Nhập học lại

Để trở lại học tiếp sau khi nghỉ học tạm thời, sinh viên phải viết Đơn xin nhập học lại gửi Phòng Đào tạo ít nhất một tuần trước khi bắt đầu học kỳ mới.

Trường hợp cần giải quyết các thủ tục học vụ khác như: chuyển đổi chương trình đào tạo, bảo lưu kết quả học tập, chuyển điểm, xét công nhận giá trị chuyển đổi kết quả học tập và các khối lượng kiến thức được miễn trừ cho sinh viên học chương trình đào tạo liên thông, chuyển trường, thôi học,... sinh viên cần làm đơn (theo mẫu) gửi Phòng Đào tạo trước khi bắt đầu học kỳ chính.

2.15. ĐIỀU KIỆN TỐT NGHIỆP

Sinh viên được Trường xét và công nhận tốt nghiệp khi có đủ các điều kiện sau:

- Cho đến thời điểm xét tốt nghiệp không bị truy cứu trách nhiệm hình sự hoặc không đang trong thời gian bị kỷ luật ở mức đình chỉ học tập
- Tích lũy đủ số học phần và khối lượng của chương trình đào tạo
- Điểm trung bình chung tích lũy của toàn khóa học đạt từ 2,00 trở lên
- Điểm đồ án, khóa luận tốt nghiệp hoặc điểm của các học phần chuyên môn thay thế đạt từ điểm C trở lên.
- Có chứng chỉ giáo dục quốc phòng – an ninh và hoàn thành học phần giáo dục thể chất
- Có các chứng chỉ ngoại ngữ và tin học ứng dụng theo quy định của Trường
- Có đơn gửi Phòng đào tạo đề nghị được xét tốt



ng nghiệp trong trường hợp sinh viên đủ điều kiện tốt nghiệp sớm hoặc muộn so với thời gian thiết kế của khóa học.

2.16. CHUYỂN ĐỔI CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO

2.16.1. Các hình thức chuyển đổi

- Sinh viên các khóa đào tạo trình độ đại học chính quy được quyền làm đơn xin xét chuyển sang: chương trình đào tạo đại học hình thức vừa làm vừa học hoặc chương trình đào tạo trình độ cao đẳng chính quy hoặc chương trình đào tạo cao đẳng thực hành hoặc chương trình đào tạo trung cấp chuyên nghiệp chính quy.
- Sinh viên các khóa đào tạo trình độ cao đẳng chính quy được quyền làm đơn xin xét chuyển sang chương trình đào tạo cao đẳng thực hành hoặc chương trình đào tạo trung cấp chuyên nghiệp chính quy.

2.16.2. Điều kiện chuyển đổi

Sinh viên làm đơn theo mẫu của Trường.

Sinh viên nộp đơn trong thời hạn quy định:

- Không quá 01 năm kể từ ngày sinh viên hết thời gian tối đa được phép học tại chương trình đào tạo đang học; hoặc bị buộc thôi học do học lực kém hoặc hết thời gian được trả nợ tốt nghiệp
- Không quá 01 tháng tính từ đầu học kỳ hiện tại đối với các sinh viên đang học bình thường có nhu cầu chuyển đổi chương trình đào tạo.

Được Hiệu trưởng phê duyệt đơn và ký quyết định cho phép sinh viên chuyển đổi chương trình đào tạo.

2.17. BẢO LƯU KẾT QUẢ HỌC TẬP, CHUYỂN ĐIỂM

2.17.1. Nguyên tắc chung

Nguyên tắc cùng bậc đào tạo: Kết quả học tập của sinh viên được Nhà trường xem xét bảo lưu và công nhận khi sinh viên chuyển chương trình cùng bậc đào tạo, hoặc chuyển đổi chương trình xuống bậc đào tạo thấp hơn, cụ thể:

- Điểm của chương trình đại học chuyển sang điểm của chương trình đại học, hoặc chương trình cao đẳng, hoặc chương trình trung cấp.
- Điểm của chương trình cao đẳng chuyển sang điểm của chương trình cao đẳng, hoặc chương trình trung cấp.

Nguyên tắc về hình thức đào tạo: được quy định cụ thể như sau:

- Sinh viên đại học, cao đẳng hình thức đào tạo chính quy được xem xét chuyển điểm từ chương

trình đại học, cao đẳng hình thức đào tạo chính quy tương ứng.

- Sinh viên đại học văn bằng thứ hai được xem xét chuyển điểm từ chương trình đại học văn bằng thứ nhất, không phân biệt hình thức đào tạo.
- Sinh viên đại học hình thức đào tạo vừa làm vừa học được xem xét chuyển điểm từ chương trình đại học, không phân biệt hình thức đào tạo.

2.17.2. Điều kiện được bảo lưu kết quả học tập (chuyển điểm)

Sinh viên được bảo lưu kết quả học tập (chuyển điểm) phải đảm bảo các nguyên tắc chung và hội đủ các điều kiện sau đây:

- Sinh viên làm đơn xin bảo lưu kết quả học tập (chuyển điểm) theo mẫu của Trường kèm theo bảng điểm hợp lệ của chương trình đào tạo đã học.
- Thời hạn được xem xét bảo lưu kết quả học tập (chuyển điểm) đối với các học phần đã đạt ở chương trình cũ: không quá 5 năm kể từ ngày sinh viên ngừng học ở chương trình cũ, tính theo học kỳ cuối cùng thể hiện trên bảng điểm của sinh viên.
- Điểm đánh giá học phần xin xét bảo lưu kết quả đạt trung bình (hoặc đạt) trở lên so với thang điểm đánh giá của chương trình đào tạo mới.
- Có ý kiến chấp thuận của Khoa quản lý môn học và Khoa quản lý ngành học đảm bảo tính tương đương về nội dung, khối lượng kiến thức học phần ở chương trình cũ so với chương trình mới.

- Được Hiệu trưởng (hoặc ủy quyền cho Trưởng phòng Đào tạo) phê duyệt đơn.

2.18. XÉT CÔNG NHẬN GIÁ TRỊ CHUYỂN ĐỔI KẾT QUẢ HỌC TẬP VÀ CÁC KHỐI LƯỢNG KIẾN THỨC ĐƯỢC MIỄN TRỪ CHO SINH VIÊN HỌC CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO LIÊN THÔNG

- Chương trình đào tạo liên thông là chương trình đào tạo trình độ đại học, cao đẳng đang áp dụng tại Trường.
- Sinh viên học chương trình đào tạo liên thông được Hội đồng đào tạo liên thông xem xét và công nhận giá trị chuyển đổi kết quả học tập và các khối lượng kiến thức được miễn trừ, căn cứ vào chương trình đào tạo đã học ở trình độ trước.
- Trên cơ sở đề nghị của Hội đồng đào tạo liên thông, Hiệu trưởng sẽ ra quyết định công nhận và thông báo đến từng sinh viên khối lượng kiến thức được công nhận tích lũy tương ứng với các học phần sinh viên sẽ được miễn trừ trong chương trình đào tạo và danh mục những học phần sinh viên cần đăng ký học để hoàn thành chương trình đào tạo.

Để tìm hiểu các quy chế về đào tạo, sinh viên truy cập website: **www.hutech.edu.vn**.

Để tải các biểu mẫu liên quan đến quy chế học vụ, sinh viên vào website: **www.hutech.edu.vn**, mục **Sinh viên/Biểu mẫu – Đơn từ**.





Hỏi & Đáp



? **Tại sao có trường hợp sinh viên đăng nhập tài khoản cá nhân được nhưng không thể thực hiện đăng ký môn học?**

Mỗi sinh viên được Nhà trường cấp một tài khoản cá nhân theo thông tin như sau:

- Tên tài khoản (account): mã số sinh viên.
- Mật khẩu mặc định (password): ngày tháng năm sinh theo định dạng ddmmyy.

Ngay sau khi đăng nhập thành công, sinh viên cần đổi mật khẩu mặc định thành mật khẩu riêng để bảo mật tài khoản của mình.

Nếu không đổi mật khẩu mặc định, sinh viên sẽ không thể thực hiện được bất kỳ thao tác nào trên tài khoản cá nhân. Đây chính là lý do khiến bạn không thể đăng ký môn học được.

? **Nếu bị mất mật khẩu đăng nhập trang đăng ký môn học, phải làm sao?**

Trường hợp bị mất hoặc quên mật khẩu đăng nhập trang đăng ký môn học, sinh viên cần liên hệ Phòng Đào tạo để xin cấp lại tài khoản đăng ký môn học hoặc liên hệ văn phòng hỗ trợ học vụ thuộc Phòng Tư vấn - Tuyển sinh - Truyền thông để được hướng dẫn.

Hoặc sinh viên cũng có thể lấy lại mật khẩu thông qua e-mail cá nhân nếu trước đó có khai báo trong hệ thống (vào mục "Quên mật khẩu")

? **Có được thi cải thiện điểm không?**

Sinh viên không được thi cải thiện điểm.

Nếu sinh viên muốn cải thiện điểm trung bình tích lũy thì đăng ký học cải thiện học phần đó ở những học kỳ tiếp theo.

Đối với những sinh viên đăng ký học lại (hoặc học cải thiện điểm), khi tính điểm trung bình tích lũy toàn khóa học, trường sẽ lấy điểm ở lần thi có điểm số cao hơn.

? **Nếu đến giờ thi, sinh viên gặp chuyện đột xuất không thể dự thi (bệnh tật, tai nạn,...) thì phải làm như thế nào?**

Nếu có lý do chính đáng không thể đi thi, sinh viên có thể liên hệ Văn phòng hỗ trợ học vụ thuộc Phòng Tư vấn - Tuyển sinh - Truyền thông để được hướng dẫn:

- Sinh viên làm Đơn xin chuyển ca thi nếu học phần đó

được tổ chức thi vào một ngày khác trong kỳ thi đó;

- Sinh viên sẽ làm Đơn xin nhận điểm I (vắng thi có phép) nếu không có ca thi khác để chuyển buổi thi. Đối với trường hợp này, trong thời hạn 1 năm, sinh viên có điểm I phải tự theo dõi lịch thi và làm Đơn xin dự thi để xóa điểm I nộp tại Phòng Đào tạo trước ngày thi ít nhất 1 tuần. Quá thời hạn 1 năm, nếu sinh viên vẫn chưa có điểm đánh giá học phần, điểm I sẽ tự động được chuyển thành điểm F.

? **Kết quả môn Giáo dục thể chất và Giáo dục quốc phòng có tính vào điểm trung bình chung học tập để xét học vụ, xét học bổng không?**

Kết quả học tập của các môn Giáo dục thể chất và Giáo dục quốc phòng sẽ không được tính vào điểm trung bình chung học tập để xét học vụ, xét học bổng,... Tuy nhiên, nếu điểm thi không đạt, sinh viên sẽ phải học lại như các học phần khác.

? **Nếu phát hiện điểm thi cuối kỳ hoặc điểm giữa kỳ (điểm quá trình) bị sai thì phải làm sao?**

Nếu như điểm giữa kỳ hoặc điểm thi cuối kỳ bị sai, sinh viên cần liên hệ trực tiếp Phòng Đào tạo để được hỗ trợ điều chỉnh.

Tuy nhiên, sinh viên cần lưu ý là việc điều chỉnh những sai sót về điểm thi chỉ được thực hiện trong vòng một học kỳ sau khi điểm được công bố.

? **Sinh viên học lớp chính quy có thể đăng ký học lại chung với các lớp Vừa làm vừa học, Văn bằng 2, Liên thông được không?**

Sinh viên Đại học, Cao đẳng chính quy sẽ đăng ký môn học trong thời gian trường quy định và đăng ký trực tuyến qua mạng.

Trường hợp có nguyện vọng đăng ký học lại chung với với các lớp Vừa làm vừa học, Văn bằng 2, Liên thông, sinh viên phải làm Đơn đăng ký học phần bổ sung và nộp về Phòng Đào tạo trong thời hạn đăng ký môn học của các lớp này.

? **Khi cần in bảng điểm, liên hệ phòng nào?**

Khi có nhu cầu in bảng điểm học kỳ, bảng điểm tích lũy hoặc bảng điểm toàn khóa học, sinh viên cần liên hệ trực tiếp Phòng Đào tạo.

Phần 3

PHƯƠNG PHÁP HỌC TẬP, NGHIÊN CỨU KHOA HỌC VÀ CÁC CUỘC THI HỌC THUẬT CHUYÊN NGÀNH



3.1. PHƯƠNG PHÁP HỌC TẬP

Khác với thời phổ thông, bậc đại học đòi hỏi cao về tính chủ động của sinh viên. Các bạn phải tự giác và tự chịu trách nhiệm về kết quả học tập cá nhân, thầy cô chỉ đóng vai trò là người hướng dẫn phương pháp và gợi ý. Chính vì vậy, để không bị bỏ ngỡ và đạt được kết quả học tập tốt nhất, sinh viên cần tìm cho mình một số phương pháp học hiệu quả.

Có thể kể đến: phương pháp học trên lớp, phương pháp học ở nhà, phương pháp đọc sách, phương pháp học ghi nhớ tốt, phương pháp học giải tỏa stress, kỹ năng chuẩn bị và làm bài kiểm tra. Không quá mới mẻ, nhưng những kinh nghiệm này sẽ giúp ích rất nhiều cho các bạn tân sinh viên.

3.1.1. Phương pháp học tập trên lớp

Nghe giảng: Việc tập trung nghe giảng sẽ giúp bạn nắm được bài ngay trên lớp, từ đó có nhiều thời gian hơn cho việc tự học và nghiên cứu ở nhà. Tốt nhất, bạn nên chọn vị trí gần giảng viên, vừa có thể nghe rõ hơn, vừa có khả năng ít nói chuyện. Việc phát biểu hay đặt câu hỏi với thầy cô cũng là một cách hiệu quả để tăng khả năng tập trung.

Ghi chép: Bạn cần phải viết nhanh hơn, dùng nhiều ký tự viết tắt hơn. Bạn không cần ghi tất cả những gì thầy cô nói mà hãy chọn lọc những điều mình chưa biết, những điều không có trong giáo trình. Ngoài ra, tập vở của những người bạn học cùng lớp sẽ là tài liệu hữu ích vì có thể lúc đăng trí bạn bỏ sót một chi tiết quan trọng trong bài giảng.

3.1.2. Phương pháp học tập ở nhà

Bạn nên chọn một khoảng thời gian học tập cố định trong ngày và tạo cho mình thói quen học vào thời gian đó. Hàng tuần, bạn cần lên một bản kế hoạch học tập với thời gian biểu hợp lý, kết hợp giữa học tập và giải trí, thể thao, đi chơi cùng bạn bè.

Nếu gặp phải một nội dung khó hiểu bạn có thể tạm bỏ qua nó để học tiếp những phần khác dễ hiểu hơn. Sau khi thư giãn bằng một bản nhạc nhẹ nhàng hay một bài thể dục, bạn có thể quay lại với nội dung đó hoặc ghi chép lại để nhờ thầy cô giải đáp trong buổi học kế tiếp.

3.1.3. Phương pháp ghi nhớ tốt

Để có một trí nhớ tốt, bạn hãy rèn luyện từ những thói quen nhỏ như: lên danh sách những việc cần làm vào một tờ giấy và thỉnh thoảng kiểm tra xem việc tiếp theo của mình là gì.

Nhẩm nhớ – ghi chép – lập dàn bài là phương pháp rất hiệu quả cho việc ghi nhớ. Điều lưu ý là bạn chỉ nên ghi những điểm chính yếu nhất, sử dụng từ khóa để hệ thống nội dung bài học. Ngoài ra, thảo luận

cùng bạn bè có ý nghĩa rất lớn trong việc giúp bạn ghi nhớ tốt hơn.

3.1.4. Phương pháp đọc sách

Để phát huy tinh thần tự học, tự nghiên cứu, bạn sẽ phải đọc rất nhiều sách trong những năm đại học. Kỹ năng đọc sách và nắm bắt kiến thức nhanh vì thế đóng vai trò rất quan trọng.

Khi cầm một cuốn sách, đầu tiên bạn hãy xem qua mục lục để biết nội dung khái quát của nó. Bước vào từng chương, hãy cố gắng nắm được cách bố trí, hệ thống của cuốn sách, nếu có phần nội dung tóm lược thì cần phải đọc ngay nó. Trong suốt quá trình đọc, bạn hãy dùng bút đánh dấu những chỗ quan trọng hay chưa hiểu để có thể xem lại dễ dàng. Thỉnh thoảng dừng đọc, đặt những câu hỏi liên quan sẽ giúp bạn nhớ lâu và hiểu sâu hơn.

Tìm đọc những tài liệu được ghi trong danh mục tài liệu tham khảo của cuốn sách là phương pháp mở rộng kiến thức và đào sâu nghiên cứu rất khoa học.

3.1.5. Phương pháp giải tỏa stress

Tâm lý căng thẳng tác động xấu đến hiệu quả học tập cũng như chất lượng cuộc sống của bạn. Bằng cách nghỉ ngơi thư giãn, nghe nhạc, xem phim, đọc báo hoặc đi bộ, tập thể dục, trò chuyện cùng bạn bè, bạn sẽ tạo được cho mình những khoảng thời gian thoải mái để giải quyết được những vấn đề khó khăn một cách nhẹ nhàng nhất.

Hãy tập thói quen suy nghĩ về mọi thứ xung quanh theo hướng tích cực nhất có thể. Không cần phải “ghét” khi bạn chỉ cần “một chút xíu không thích”; không nên “lo cưỡng lên” khi vấn đề chỉ đáng để “hơi lo một tẹo”; đừng “đau khổ tột cùng” nếu câu chuyện sẽ “thoảng qua” dễ dàng,...

3.1.6. Phương pháp chuẩn bị - làm bài kiểm tra

Ghi chép cẩn thận và tiếp thu được khoảng 70 - 80% bài giảng trên lớp là bạn đã thành công một nửa rồi đấy! Bước vào kỳ thi, đầu tiên bạn phải xác định các tài liệu liên quan để ôn tập; sắp xếp những gì ghi



chép được, hệ thống hóa kiến thức, ước lượng thời gian ôn tập, chia nhỏ nội dung học tập. Từ đó, lập một bảng kế hoạch học tập chi tiết.

Học 3 tiếng buổi sáng, 3 tiếng buổi chiều sẽ hiệu quả hơn ngồi học cả ngày.

Trước mỗi buổi thi, bạn nên thu xếp một buổi tổng ôn tập cho kiến thức môn học đó và tự kiểm tra bản thân bằng những câu hỏi.

3.2. NGHIÊN CỨU KHOA HỌC

3.2.1. Vai trò của nghiên cứu khoa học sinh viên

Nghiên cứu khoa học (NCKH) là hoạt động trí tuệ giúp sinh viên vận dụng lý thuyết phương pháp luận và phương pháp NCKH trong chương trình học vào thực tiễn, làm quen với hoạt động nghiên cứu, bước đầu giải quyết những vấn đề khoa học để từ đó mở rộng và hoàn thiện vốn hiểu biết của mình.

Bằng nhiều hình thức khác nhau như viết tiểu luận, báo cáo thực tập, làm khóa luận, hoạt động NCKH sẽ rèn luyện cho sinh viên khả năng tư duy sáng tạo, trình bày quan điểm khoa học, rèn luyện kỹ năng phân tích, tổng hợp kiến thức, tư duy logic, xây dựng tinh thần hợp tác, giúp đỡ nhau trong nghiên cứu. Các yếu tố này rất quan trọng cho cuộc đời và nghề nghiệp của mỗi người.

Trong quá trình nghiên cứu, sinh viên phải thường xuyên làm việc với sách báo, tư liệu, thâm nhập thực tế, điều tra khảo sát, phỏng vấn,... Nhờ đó, các bạn không ngừng mở rộng kiến thức và dần nắm được phương pháp tổ chức nghiên cứu, sắp xếp công việc, từng bước hình thành những tố chất và bản lĩnh cần có của người cán bộ khoa học trong tương lai.

3.2.2. Phương pháp thực hiện đề tài NCKH

Không có những quy tắc tuyệt đối trong phương pháp nghiên cứu và trình bày kết quả NCKH, tuy nhiên, dưới đây là lộ trình cơ bản để sinh viên xây dựng một đề tài nghiên cứu hiệu quả:



- Lựa chọn đề tài

Một đề tài nghiên cứu được đánh giá là tốt khi có phạm vi giới hạn; có tính mới và độc đáo; xử lý vấn đề tương đối trọn vẹn: có kết luận rõ ràng, giải quyết hầu hết các vấn đề cơ bản đã đặt ra ở mục tiêu nghiên cứu; thể hiện bằng một bản báo cáo kết quả nghiên cứu rõ ràng, dễ đọc.

Do đó, để công tác nghiên cứu đạt kết quả tốt, sinh viên cần lưu ý những điểm sau khi chọn đề tài: khả năng thực địa; khả năng truy cập các nguồn thông tin, tài liệu chuyên ngành; các điều kiện, phương tiện, thiết bị nghiên cứu;...

- Lập kế hoạch thực hiện

Khi đã có người hướng dẫn và phác họa được những ý tưởng cơ bản về đề tài nghiên cứu, các bạn cần soạn kế hoạch thực hiện các phần việc chính, nhằm quản lý tốt quỹ thời gian cũng như kiểm soát được tiến độ thực hiện một cách khoa học. Tất nhiên, kế hoạch này linh động và dễ dàng điều chỉnh tùy theo điều kiện nghiên cứu thực tế.



- Lập đề cương nghiên cứu chi tiết

Việc đầu tiên cần phải làm là tìm kiếm tài liệu. Khi khởi đầu, có vẻ như mọi thứ đều lộn xộn, chưa giúp tìm thấy một hướng đi rõ ràng. Lúc này bạn đừng mất thời gian đọc kĩ từng tài liệu mà chỉ cần lưu trữ và sắp xếp trật tự, ghi chú thông tin tham khảo đầy đủ để tiện dụng về sau.

Sau khi đã có được một lượng tài liệu tương đối, bạn cần đọc để chọn lọc lại. Đánh dấu những ý quan trọng. Ghi chú, tóm tắt nội dung một cách có hệ thống. Sắp xếp theo một trật tự phù hợp với thói quen hoặc ý đồ trình bày của mình. Đó chính là cơ sở quan trọng để bạn lập đề cương nghiên cứu chi tiết.

Trong đề cương nghiên cứu, bạn cần xác định được mục đích và phạm vi nghiên cứu, đối tượng và các phương pháp chuyên ngành sẽ sử dụng, những kết quả cần đạt được và thời gian dự kiến cho từng giai đoạn tiếp theo.

- Triển khai đề tài nghiên cứu

Tùy thuộc vào mỗi chuyên ngành, có thể cần có một giai đoạn triển khai sơ bộ để kiểm tra những

vấn đề và phương pháp đã đề ra, đồng thời điều chỉnh, cập nhật phần tổng quan tài liệu cho phù hợp thực tế. Nếu đề tài không cần nghiên cứu sơ bộ, có thể tiến hành thẳng các giai đoạn nghiên cứu đã vạch ra.

Sinh viên cần làm việc đều đặn với người hướng dẫn, nghiên cứu sâu tài liệu, tham khảo ý kiến chuyên gia để điều chỉnh nghiên cứu đúng hướng.

- **Viết báo cáo kết quả nghiên cứu**

Nếu đã làm tốt việc viết tổng quan tài liệu, giai đoạn này sẽ nhẹ nhàng hơn. Ngoài tài liệu đã có, các bạn có thể tìm thêm những tài liệu chuyên sâu để bổ sung cho đề tài và bắt tay vào viết các phần còn lại: phân tích, thảo luận kết quả nghiên cứu, đưa ra kết luận, xác nhận hay bác bỏ những giả thuyết đã đặt ra, gọi những vấn đề cần nghiên cứu tiếp,... Sau khi hoàn tất các nội dung thành một bài viết hoàn chỉnh, các bạn cần đưa người hướng dẫn xem, điều chỉnh trước khi nộp chính thức để báo cáo.

- **Trình bày/bảo vệ kết quả nghiên cứu**

Thông thường, đề tài NCKH phải được bảo vệ trước hội đồng. Các nội dung cơ bản của đề tài (mục đích, đối tượng, phương pháp, kết quả, thảo luận, kết luận, đề nghị) được trình bày khoảng 15 - 20 phút. Sau đó, các thành viên hội đồng sẽ phản biện, chất vấn và nhận xét về chất lượng đề tài.

Trường hợp sinh viên có ý tưởng về đề tài mới nhưng chưa tìm ra hướng thực hiện, các bạn có thể đến phòng Quản lý khoa học và đào tạo sau đại học (A-02.03) để trình bày ý tưởng, cán bộ phòng sẽ tư vấn cách thực hiện và giới thiệu giáo viên hướng dẫn đề tài.

3.3. CÁC CUỘC THI HỌC THUẬT CHUYÊN NGÀNH

Ngoài phong trào NCKH và các cuộc thi kể trên, câu lạc bộ học thuật ở các khoa thường xuyên tổ chức những buổi sinh hoạt về học thuật phù hợp với từng chuyên ngành của sinh viên, như:

- Triển lãm thiết kế nội thất và triển lãm tranh làm từ các vật liệu khác nhau của sinh viên nhóm ngành Mỹ thuật
- Triển lãm mô hình nhà của sinh viên ngành Kiến trúc;
- Cuộc thi “HUTECH Designer” hằng năm của sinh viên ngành Thiết kế thời trang
- Triển lãm mô hình cầu đường của sinh viên ngành Xây dựng
- Cuộc thi Hùng biện Tiếng Anh “Students’Issues” và viết Tập san của sinh viên khoa Ngoại ngữ
- Cuộc thi “HUTECH Tourguide 2014” của sinh viên khoa Quản trị kinh doanh
- Seminar của sinh viên khoa Công nghệ thông tin;
- Ngày hội “Đầu tư tài chính” của sinh viên khoa Kế toán – Tài chính – Ngân hàng
- Cuộc thi học thuật “Môi trường và con người” và “Lắng nghe thực phẩm lên tiếng” của sinh viên khoa Công nghệ sinh học – Thực phẩm – Môi trường
- Cuộc thi học thuật “Đường đua HUTECH” của khoa Cơ – Điện – Điện tử
- Đặc biệt là cuộc thi “Ý tưởng sáng tạo HUTECH”, từng nhóm/thành viên tham gia đều có những ý tưởng sáng tạo mang tính khoa học, thực tiễn cao.

3.2.3. Thời gian thực hiện NCKH tại HUTECH

Tháng 9 hằng năm, căn cứ vào kế hoạch NCKH trong năm của toàn trường, các khoa sẽ lên danh mục các đề tài NCKH. Sau đó, khoa sẽ hướng dẫn và tổ chức lễ phát động sinh viên NCKH cấp khoa. Sinh viên liên hệ với cán bộ phụ trách NCKH tại khoa để đăng ký đề tài.

Ngoài ra, vào tháng 12 hằng năm, Đoàn trường phối hợp với phòng Quản lý khoa học và đào tạo sau đại học tổ chức lễ tổng kết phong trào NCKH sinh viên năm học cũ và phát động phong trào NCKH sinh viên năm học mới. Tại đây, sinh viên tham dự sẽ được thông tin về những đề tài chưa có sinh viên đăng ký để tìm hiểu và thực hiện.

Mỗi năm Trường tiến hành hai lần nghiệm thu đề tài NCKH sinh viên tương ứng với hai mốc thời gian tham gia giải thưởng NCKH bên ngoài:

- Lần 1 (tháng 5): nghiệm thu xếp hạng các đề tài NCKH cấp trường và tuyển chọn đề tài tham gia giải thưởng cấp Bộ - “Tài năng khoa học trẻ Việt Nam” dành cho sinh viên.
- Lần 2 (tháng 9): nghiệm thu đề tài NCKH sinh viên và tuyển chọn đề tài tham gia giải thưởng cấp Thành phố - “Sinh viên NCKH – Eureka”.





Hỏi & Đáp



? Lợi ích thực tiễn của sinh viên khi tham gia NCKH là gì?

- Quá trình làm NCKH giúp sinh viên tích lũy nhiều kinh nghiệm quý báu như kỹ năng làm việc độc lập, kỹ năng làm việc nhóm, kỹ năng tư duy, kỹ năng phân tích và tổng hợp,...
- Việc trình bày tốt một báo cáo NCKH giúp rèn luyện kỹ năng để trình bày các báo cáo thực tập/ đồ án/ luận văn.
- Sinh viên nghiên cứu tốt có thể đạt giải thưởng, giúp ích trong việc làm hồ sơ "Sinh viên 5 tốt", được cộng điểm rèn luyện, có cơ hội được cấp học bổng du học,...

? Sinh viên được Nhà trường hỗ trợ gì khi tham gia NCKH?

- Được hỗ trợ về thủ tục đăng ký, lựa chọn đề tài/ người hướng dẫn phù hợp;
- Được hỗ trợ về cách thức trình bày và chỉnh sửa nội dung đúng theo yêu cầu của từng giải thưởng tham gia;
- Được hỗ trợ kinh phí in ấn khi được lựa chọn gửi đi dự thi giải thưởng "Tài năng khoa học trẻ Việt Nam" và giải thưởng "Sinh viên NCKH cấp Thành – Eureka";
- Được cấp giấy chứng nhận sinh viên tham gia NCKH cấp trường.

? Những yếu tố ảnh hưởng đến việc lựa chọn đề tài NCKH của sinh viên?

Khi lựa chọn đề tài NCKH, có thể có những khả năng như sau:

- Người hướng dẫn áp đặt một đề tài mà mình đang quan tâm, sinh viên theo đó thực hiện nghiên cứu;
- Người hướng dẫn gợi ý một đề tài phù hợp với khả năng và điều kiện thực tế của sinh viên;
- Sinh viên lựa chọn một đề tài trong danh sách các chủ đề nghiên cứu theo kế hoạch NCKH chung của Nhà trường;
- Sinh viên lựa chọn một đề tài từ các ý tưởng có sẵn của mình: có thể liên quan đến những lợi ích, điều kiện thuận tiện trước mắt hoặc khả năng, sở thích nghiên cứu của sinh viên;
- Sinh viên và người hướng dẫn thảo luận với nhau, mỗi người đưa ra những ý tưởng, lí do, đánh giá ưu nhược điểm của mỗi vấn đề,... và cuối cùng đi đến một lựa chọn phù hợp nhất cho cả hai.

Tốt nhất, trước khi lựa chọn một đề tài, sinh viên nên trao đổi, nhận lời khuyên của người hướng dẫn để dễ dàng hình dung về những việc cần làm trong quá trình nghiên cứu, từ đó định hướng tốt hơn cho quyết định của mình mà không có cảm giác bị áp đặt. Khi lựa chọn một đề tài nghiên cứu phù hợp với sở thích và khả năng, sinh viên sẽ nhanh chóng bắt nhịp đam mê, đồng thời có động cơ và hứng thú làm việc về sau.



Phần 4

HỌC PHÍ VÀ HỌC BỔNG



4.1. HỌC PHÍ

4.1.1. Chính sách học phí

Học phí của HUTECH được xây dựng trên cơ sở học chế tín chỉ và thu theo học kỳ. Hằng năm, trước khi bắt đầu năm học nhà trường công bố Đơn giá chuẩn của một tín chỉ làm cơ sở tính học phí. Mức học phí của học kỳ được xác định dựa vào số tín chỉ sinh viên đăng ký trong học kỳ đó.

Công thức tính học phí:

Học phí học kỳ = Tổng học phí các môn học đăng ký trong học kỳ

Trong đó:

Học phí môn học = [Đơn giá tín chỉ môn học] x [Số tín chỉ môn học]

Công thức tính Đơn giá tín chỉ môn học:

Đơn giá tín chỉ môn học = [Đơn giá chuẩn] x [K]

Trong đó:

- K là Hệ số chi phí phát sinh của môn học;
- K=1 đối với các môn lý thuyết thông thường; K > 1 đối với các môn có chi phí phát sinh.
- Hệ số K của từng môn học sẽ được ban hành theo Quyết định của Hiệu trưởng và áp dụng theo từng năm học.

Hệ số chi phí phát sinh môn học K

Hệ số K được tính cho các môn học có chi phí phát sinh lớn như:

- Các môn thực hành, thí nghiệm sử dụng nhiều vật tư tiêu hao, khấu hao máy móc trang thiết bị lớn
- Các môn học có đi tham quan, kiến tập, thực tập ngoài Trường
- Các môn học tại phòng có trang bị máy lạnh
- Các môn thực hành trong phòng máy tính
- Các môn hình họa sử dụng người mẫu
- Các môn học với giáo viên nước ngoài.

4.1.2. Học phí năm học 2014-2015

Đơn giá chuẩn của tín chỉ

- Bậc Cao đẳng: 510.000 đồng/tín chỉ
- Bậc Đại học: 590.000 đồng/tín chỉ

Trong thời gian của khóa học (4 năm đối với trình độ Đại học, 3 năm đối với trình độ Cao đẳng), đơn giá chuẩn một tín chỉ mỗi năm học kế tiếp có thể thay đổi tùy theo biến động của tình hình kinh tế xã hội nhưng không quá 10%/năm.

Chi phí tài liệu học tập

- Đối với các môn học Nhà trường cung cấp sách giáo trình, chi phí tài liệu học tập là: 10.000 đồng/tín chỉ.

- Sinh viên đóng chi phí tài liệu học tập cùng với học phí của học kỳ
- Khi đăng ký môn học GDTC, GDQP tài liệu 2 môn học:
 - GDTC: 20.000đ/ tài liệu
 - GDQP: 30.000đ/ tài liệu
- Đối với sinh viên đăng ký học lại, trường không thu chi phí tài liệu học tập, sinh viên sẽ tự mua tại HUTECH Shop nếu có nhu cầu.
- Đối với sinh viên khóa 2014, chi phí tài liệu học tập của học kỳ 1 đã bao gồm trong lệ phí nhập học.

Đơn giá học phí giáo dục thể chất

Đại học và Cao đẳng: 330.000 đồng/tín chỉ

Đơn giá học phí giáo dục quốc phòng

Đại học và Cao đẳng: 330.000 đồng/học phần

Lệ phí nhập học và phí bảo hiểm y tế

- Lệ phí nhập học: 800.000 đồng/sinh viên
- Bảo hiểm y tế bắt buộc (do Bộ Y tế và Bộ GD&ĐT quy định): 290.000 đồng/sinh viên/năm.

Thời hạn đóng học phí

Trước mỗi học kỳ 1 tháng Nhà trường đưa thông báo về thời gian đóng học phí trên website trường, (bảng rôn, bảng thông báo tại sảnh các cơ sở). Thời gian đóng học phí diễn ra vào 4 tuần đầu tiên của học kỳ.

Phương thức và địa điểm đóng học phí

Sinh viên có thể đóng học phí bằng tiền mặt hoặc chuyển khoản qua ngân hàng.

- Đóng bằng tiền mặt: tại Phòng Tài chính
 - Buổi sáng: 7h30 - 11h30 (từ thứ 2 đến thứ 7)
 - Buổi chiều: 13h30 - 16h30 (từ thứ 2 đến thứ 6)
 - Buổi tối: 17h30 - 19h00 (từ thứ 2 đến thứ 6)
- Đóng qua ngân hàng:
 - Sinh viên và phụ huynh có thể nộp tiền mặt hoặc chuyển tiền vào tài khoản của Trường tại bất kỳ ngân hàng nào trên cả nước theo thông tin chi tiết sau:

1. ĐƠN VỊ NHẬN:

TRƯỜNG ĐẠI HỌC CÔNG NGHỆ TP. HỒ CHÍ MINH

2. SỐ TÀI KHOẢN:

- 102 010 000 100 452 - Ngân hàng Vietinbank - Chi nhánh 1 TP.HCM, hoặc
- 1600 201 058 790 - Ngân hàng Agribank - Chi nhánh Sài Gòn, hoặc
- 119 219 681 270 12 - Ngân hàng Techcombank - Chi nhánh Thắng lợi TP.HCM

3. NỘI DUNG:

Học phí sinh viên... , mã sinh viên..., học phí học kỳ...

Sinh viên phải ghi rõ: họ tên, mã sinh viên, học phí học kỳ mấy của năm học nào.

4.1.3. Một số quyền lợi của sinh viên sau khi đóng học phí đúng hạn

- Được Nhà trường mua tặng bảo hiểm tai nạn
- Được tặng áo đồng phục HUTECH khi nhập học năm thứ nhất
- Được phát Cẩm nang sinh viên, làm thẻ sinh viên kết hợp thẻ ATM của Ngân hàng (cấp lần 1) cho sinh viên năm nhất
- Được cấp tài khoản sử dụng thư viện, thư viện điện tử, truy cập internet miễn phí qua wifi trong trường;
- Được xác nhận là sinh viên của trường để hưởng các chế độ chính sách theo quy định của Nhà nước như hoãn nghĩa vụ quân sự, vay vốn tín dụng,...

4.1.4. Những lưu ý khi đóng học phí trễ hạn

Sau khi hết hạn đóng học phí, Phòng Đào tạo sẽ lập danh sách chính thức của lớp chỉ bao gồm những sinh viên đã hoàn thành học phí hoặc có Đơn xin gia hạn đóng học phí được phê duyệt. Sinh viên còn nợ học phí và không có đơn gia hạn đóng học phí được duyệt sẽ không được chấm điểm quá trình.

Đơn xin gia hạn đóng học phí do sinh viên tự viết và phải có:

- Chữ ký xác nhận của phụ huynh
- Chứng thực của địa phương nơi cư trú về việc xác nhận chữ ký phụ huynh là thật

Trước khi thi học kỳ hai tuần, Phòng Đào tạo in danh sách sinh viên theo phòng thi đính kèm với lịch thi và đăng tải trên website trường tại địa chỉ: www.hutech.edu.vn/khaothi/danh_sach_thi_theo_phong/ca_thi.

Danh sách thi học kỳ chỉ bao gồm những sinh viên đã đóng đủ 100% học phí của học kỳ (học phí chính khóa, học lại và học vượt). Sinh viên không đóng đủ học phí sẽ không được tham dự kỳ thi kết thúc học phần.

4.1.5. Gia hạn học phí

Trường hợp có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn không thể hoàn thành học phí đúng hạn, sinh viên cần làm Đơn xin gia hạn đóng học phí và nộp về Phòng Tài chính trong thời hạn đóng học phí. (Đơn xin gia hạn phải có chữ ký của phụ huynh và chứng thực của địa phương).

Sau thời gian quy định trên, Nhà trường không chấp nhận đơn xin gia hạn.

4.1.6. Bảo lưu học phí

Những trường hợp được phép bảo lưu học phí

- Sinh viên vừa mới nhập học, đã đóng đủ học phí, nhưng không đi học ngay được vì những lý do chính đáng được giải trình rõ ràng.
- Sinh viên đã đóng học phí đủ các học kỳ đến thời điểm xin bảo lưu, có hoàn cảnh gia đình, ốm đau không thể tiếp tục học ngay được.
- Sinh viên đã đóng học phí đủ các học kỳ đến thời điểm xin bảo lưu, nhưng thuộc diện tạm ngưng học theo quyết định của Hiệu trưởng vào đầu năm học.

Thủ tục bảo lưu học phí

- Sinh viên nộp đơn xin bảo lưu học phí tại phòng Đào tạo.
- Sinh viên nhận Giấy tạm ngừng học do Phòng Đào tạo cấp, sau đó mang cùng với hóa đơn nộp học phí đến Phòng Tài chính để được xác nhận vào hóa đơn.
- Hết thời hạn bảo lưu học phí theo giấy tạm ngừng học, sinh viên đến Phòng Đào tạo làm thủ tục nhập học lại và đến Phòng Tài chính để đóng bổ sung học phí (nếu mức học phí hiện hành có thay đổi so với mức học phí đã đóng).

Nhà trường không hoàn trả số tiền học phí đã nộp khi sinh viên hết thời hạn bảo lưu mà không tiếp tục việc học.

4.2. HỌC BỔNG

4.2.1. Học bổng “HUTECH tài năng”

Đối tượng: Tất cả các sinh viên của Trường bao gồm tất cả các bậc, hệ đào tạo (không xét đối với sinh viên năm cuối).

Điều kiện: Sinh viên có thành tích học tập xuất sắc xếp vị trí từ 1 đến 3 của mỗi khóa và có kết quả đánh giá rèn luyện đạo đức tốt.

Số lượng: Mỗi khoa chọn 03 sinh viên của mỗi khóa có kết quả cao nhất theo 3 mức 1, 2, 3 xếp theo thứ tự từ cao xuống thấp. Trong trường hợp có 2 sinh viên trở lên có cùng kết quả học tập thì xét dựa vào kết quả



đánh giá rèn luyện đạo đức các học kỳ.

Giá trị học bổng:

- Mức 1: 10.000.000 đồng/năm học
- Mức 2: 6.000.000 đồng/năm học
- Mức 3: 3.000.000 đồng/năm học

4.2.2. Học bổng “HUTECH vượt khó”

Đối tượng: Tất cả các sinh viên của Trường bao gồm tất cả các bậc, hệ đào tạo (không xét đối với sinh viên năm cuối).

Điều kiện: Sinh viên có hoàn cảnh khó khăn (có xác nhận của địa phương) có tinh thần hiếu học, học lực trung bình khá trở lên, điểm đánh giá rèn luyện đạo đức từ loại giỏi trở lên.

Số lượng: 200 suất.

Giá trị học bổng: 3.000.000 đồng/năm học.

4.2.3. Học bổng “Thủ khoa đầu vào HUTECH”

Đối tượng: Tất cả các thí sinh dự thi theo phương thức 3 chung trong kỳ thi tuyển sinh Đại học, Cao đẳng chính quy hằng năm.

Điều kiện: Thí sinh có tổng điểm thi 3 môn ≥ 24 điểm và cao nhất của mỗi khối thi (không tính điểm ưu tiên, không tính hệ số).

Số lượng: số suất học bổng tương ứng với số khối thi.

Giá trị học bổng: 100.000.000 đồng/suất.

Học bổng không trao bằng tiền mặt mà được chuyển vào tài khoản cá nhân của sinh viên trên hệ thống quản lý của Nhà trường và được trừ dần vào các khoản học phí, lệ phí phát sinh trong toàn khóa học. Cuối mỗi học kỳ, nếu sinh viên duy trì điểm trung bình đạt từ 2,5/4.0 trở lên thì sẽ được tiếp tục cấp học bổng; nếu điểm trung bình học kỳ thấp hơn 2,5/4.0 thì học bổng sẽ hết hiệu lực từ học kỳ tiếp theo.

4.2.4. Học bổng toàn phần “HUTECH thấp sáng ước mơ”

Đối tượng: Tất cả các thí sinh trúng tuyển vào Trường trong kỳ thi tuyển sinh Đại học, Cao đẳng chính quy.

Điều kiện: Thí sinh có kết quả học tập 3 năm THPT đạt loại khá trở lên, có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn (nghèo khó, tàn tật, mồ côi,...).

Số lượng: Căn cứ dựa trên sự đề xuất và giới thiệu của “Quỹ khuyến học HUTECH”, các nhà tài trợ sẽ lựa chọn hồ sơ cấp học bổng và quyết định số lượng suất học bổng.

Giá trị học bổng: bao gồm

- Học phí trọn khóa học theo mức quy định hằng năm (không bao gồm học phí học lại và thi lại) được thanh toán trực tiếp cho Trường theo từng học kỳ.
- Sinh hoạt phí hằng tháng trao trực tiếp cho Sinh viên (do hội đồng hoặc nhà tài trợ cấp tùy theo

hoàn cảnh và điều kiện).

Sinh viên được nhận học bổng phải đảm bảo điểm học tập từ mức trung bình trở lên. Nếu cuối học kỳ, kết quả học tập và rèn luyện của sinh viên dưới trung bình thì sẽ không được tiếp tục nhận học bổng tài trợ.

4.2.5. Học bổng “Cán bộ Đoàn - Hội HUTECH”

Đối tượng: Sinh viên là cán bộ Đoàn, Hội cấp trường và cấp khoa được chia làm 3 nhóm:

- Nhóm I: Bí thư/Phó bí thư Đoàn trường; Chủ tịch/Phó chủ tịch Hội sinh viên trường
- Nhóm II: Ủy viên Ban thường vụ Đoàn trường, Ủy viên Ban thư ký Hội sinh viên trường, Bí thư Đoàn khoa, Liên chi hội trưởng khoa
- Nhóm III: Ủy viên Ban chấp hành Đoàn trường, Ủy viên Ban chấp hành Hội sinh viên trường, Phó bí thư Đoàn khoa, Liên chi hội phó khoa

Ghi chú: các sinh viên kiêm nhiệm nhiều chức vụ thuộc các nhóm khác nhau thì chỉ được xét ở 1 cấp cao nhất.

Điều kiện: Dựa trên kết quả do hội đồng xét, gồm 4 xếp loại:

- Loại A: hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ (tối đa 20%)
- Loại B: hoàn thành tốt nhiệm vụ
- Loại C: hoàn thành nhiệm vụ
- Loại D: không hoàn thành nhiệm vụ

Giá trị học bổng:

Nhóm	Xếp loại		
	A	B	C
I	6.000.000đ	4.500.000đ	3.000.000đ
II	3.000.000đ	2.500.000đ	1.500.000đ
III	2.000.000đ	1.500.000đ	1.000.000đ

Ngoài ra, một số đơn vị, tổ chức, doanh nghiệp, cá nhân hằng năm thông qua “Quỹ học bổng HUTECH” cũng trao tặng các suất học bổng toàn phần hoặc bán phần cho sinh viên đang học tại Trường.





Hỏi & Đáp



? Khi đóng học phí qua tài khoản ngân hàng, sinh viên có được cấp biên lai học phí không?

Khi đóng học phí qua tài khoản ngân hàng, sinh viên sẽ nhận được giấy nộp tiền/ủy nhiệm chi của ngân hàng. Biên lai này có giá trị như biên lai đóng học phí.

Sinh viên lưu ý, khoảng 7 ngày sau khi đóng học phí qua tài khoản ngân hàng, các bạn cần liên hệ Phòng Tài chính để xác minh việc đóng học phí đã hoàn tất.

? Nếu gặp khó khăn không thể đóng học phí theo thời gian thông báo của trường, phải làm sao?

Trường hợp sinh viên có hoàn cảnh khó khăn, không thể hoàn thành học phí theo thời gian quy định của Trường, các bạn liên hệ Phòng Tài chính để được hướng dẫn làm Đơn xin gia hạn học phí.

Đơn xin gia hạn đóng học phí phải nộp về Phòng Tài chính trong thời hạn thu học phí. Quá thời hạn đóng học phí, đơn xin gia hạn sẽ không được chấp nhận.

? Những sinh viên làm Đơn xin gia hạn học phí có bị mất điểm giữa kỳ (điểm quá trình) không?

Những sinh viên đóng học phí trễ hạn nhưng có Đơn xin gia hạn học phí được phê duyệt vẫn có điểm giữa kỳ (điểm quá trình). Ngược lại, tất cả các trường hợp sinh viên đóng học phí trễ hạn và không có Đơn xin gia hạn học phí đều không có điểm quá trình.

? Có thể xin bảo lưu học phí không?

Sinh viên đã đóng đủ học phí nhưng có lý do chính đáng (hoàn cảnh gia đình, ốm đau,...) không thể tiếp tục học ngay được, hoặc sinh viên thuộc diện tạm ngưng học theo quyết định của Hiệu trưởng vào đầu năm học, các bạn cần viết Đơn xin tạm dừng học có chữ ký phụ huynh và xác nhận của địa phương cư trú (xác nhận chữ ký cha mẹ) nộp về Phòng Đào tạo. Sau đó, sinh viên nhận Giấy tạm ngừng học do Phòng Đào tạo cấp và mang cùng với hóa đơn nộp học phí đến Phòng Tài chính để xác nhận bảo lưu học phí vào hóa đơn.

Trường hợp này, sinh viên cần lưu ý là khi hết thời hạn bảo lưu học phí theo giấy tạm ngừng học, sinh viên phải đến Phòng Đào tạo làm thủ tục nhập học lại. Nhà trường không hoàn trả số tiền học phí đã nộp khi sinh

viên hết thời hạn bảo lưu mà không tiếp tục việc học.

? Hồ sơ Học bổng toàn phần "HUTECH thấp sáng ước mơ" gồm những gì?

Hồ sơ xét cấp học bổng gồm:

- Thư giới thiệu bản thân nêu rõ hoàn cảnh gia đình, mục tiêu học tập và lý do chọn học tại HUTECH (có xác nhận của chính quyền địa phương);
- Thư giới thiệu của 01 giáo viên chủ nhiệm THPT về hoàn cảnh và năng lực học tập (có xác nhận của trường THPT);
- Các hồ sơ chứng minh hoàn cảnh khác.

? Học bổng "Cán bộ Đoàn, Hội HUTECH" do đơn vị nào xét?

Học bổng "Cán bộ Đoàn, Hội HUTECH" được cấp dựa trên kết quả của hội đồng xét, thành phần hội đồng gồm:

- Đại diện Ban giám hiệu
- Đại diện lãnh đạo Phòng Công tác Sinh viên - Học sinh
- Thường trực Đoàn trường và thường trực Hội sinh viên trường.

? Nếu kiêm nhiệm nhiều chức vụ Đoàn - Hội khác nhau, sinh viên có được ưu tiên khi xét học bổng "Cán bộ Đoàn, Hội HUTECH"?

Đối với sinh viên kiêm nhiệm nhiều chức vụ thuộc các nhóm khác nhau, các bạn chỉ được tính ở một cấp cao nhất khi xét học bổng "Cán bộ Đoàn, Hội HUTECH".



Phần 5

CÔNG TÁC SINH VIÊN



5.1. HỖ TRỢ SINH VIÊN

Quy trình xin giấy xác nhận sinh viên để được hưởng các chế độ theo quy định:

Bước 1: Sinh viên đến Phòng Công tác Sinh viên – Học sinh để được hướng dẫn (mang theo biên lai học phí của học kỳ gần nhất).

Bước 2: Cung cấp thông tin theo yêu cầu của cán bộ phụ trách.

Bước 3: Nhận phiếu hẹn và quay lại nhận giấy xác nhận sau 24 giờ.

5.1.1. Hướng dẫn thực hiện thủ tục vay vốn sinh viên

Đối tượng được vay vốn

Học sinh, sinh viên có hoàn cảnh khó khăn theo học tại các trường đại học (hoặc tương đương đại học), cao đẳng, trung cấp chuyên nghiệp và tại các cơ sở đào tạo nghề được thành lập và hoạt động theo quy định của pháp luật Việt Nam, gồm:

- Học sinh, sinh viên mồ côi cả cha lẫn mẹ hoặc chỉ mồ côi cha hoặc mẹ nhưng người còn lại không có khả năng lao động.
- Học sinh, sinh viên là thành viên của hộ gia đình thuộc một trong các đối tượng: Hộ nghèo theo tiêu chuẩn quy định của pháp luật, hộ gia đình có mức thu nhập bình quân đầu người tối đa bằng 150% mức thu nhập bình quân đầu người của hộ gia đình nghèo theo quy định của pháp luật.
- Học sinh, sinh viên mà gia đình gặp khó khăn về tài chính do tai nạn, bệnh tật, thiên tai, hoả hoạn, dịch bệnh trong thời gian theo học có xác nhận của Ủy ban nhân dân xã, phường, thị trấn nơi cư trú.

Phương thức vay và lãi suất

- Việc cho vay đối với học sinh, sinh viên được thực hiện tại Ngân hàng Chính sách Xã hội địa phương theo phương thức thông qua hộ gia đình. Đại diện hộ gia đình là người trực tiếp vay vốn và có trách nhiệm trả nợ. Trường hợp học sinh, sinh viên mồ côi cả cha lẫn mẹ hoặc chỉ mồ côi cha hoặc mẹ nhưng người còn lại không có khả năng lao động, được trực tiếp vay vốn tại Ngân hàng Chính sách xã hội nơi Nhà trường đóng trụ sở.
- Mức vốn cho vay tối đa là 1.100.000 đồng/tháng/sinh viên.
- Lãi suất cho vay ưu đãi đối với học sinh, sinh viên là 0,60%/tháng.

Lưu ý thực hiện

- Sinh viên, phụ huynh liên hệ tổ vay vốn địa phương hoặc ngân hàng Chính sách xã hội địa phương nơi

có hộ khẩu thường trú xác nhận thông tin về đối tượng vay vốn và thời gian thực hiện hồ sơ vay vốn của địa phương.

- Sinh viên làm giấy xác nhận sinh viên như quy trình hướng dẫn ở trên và nộp về cho địa phương.

5.1.2. Hướng dẫn xin tạm hoãn nghĩa vụ quân sự

- Khi có giấy gọi đi nghĩa vụ quân sự từ địa phương, sinh viên liên hệ Phòng Công tác Sinh viên – Học sinh để xin cấp giấy hoãn nghĩa vụ quân sự.
- Sinh viên thực hiện các bước theo đúng quy trình xin giấy xác nhận ở trên.
- Sau khi nhận được giấy tạm hoãn nghĩa vụ quân sự, sinh viên mang về nộp cho Ban chỉ huy quân sự tại địa phương.

5.1.3. Hướng dẫn sinh viên hưởng các chế độ chính sách

Chế độ miễn, giảm học phí, hưởng trợ cấp ưu đãi:

Được quy định theo Thông tư liên tịch số 20/2014/TTLT/BLĐTBXH – BGDĐT – BTC ngày 30/5/2014 của liên Bộ Giáo dục và Đào tạo – Bộ Tài chính - Bộ Lao động Thương binh và Xã hội hướng dẫn thực hiện các quy định về miễn, giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập và cơ chế thu, sử dụng học phí đối với cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân từ năm học 2010 – 2011 đến năm học 2014 - 2015.

Đối tượng áp dụng

- Người có công với cách mạng và thân nhân của người có công với cách mạng theo Pháp lệnh Ưu đãi người có công với cách mạng số 26/2005/PL-UBTVQH11 ngày 29/6/2005, Pháp lệnh số 04/2012/UBTVQH13 ngày 16/7/2012 sửa đổi, bổ sung một số điều của Pháp lệnh Ưu đãi người có công với cách mạng.
- Sinh viên mồ côi cả cha lẫn mẹ không nơi nương tựa hoặc bị tàn tật, khuyết tật có khó khăn về kinh tế.
- Sinh viên học tại các cơ sở giáo dục nghề nghiệp và giáo dục đại học là người dân tộc thiểu số, thuộc hộ nghèo và hộ cận nghèo.
- Sinh viên học chuyên ngành Mác – Lê nin và Tư tưởng Hồ Chí Minh.
- Sinh viên là người dân tộc thiểu số rất ít người ở vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn.

Lưu ý thực hiện

- Sinh viên liên hệ P. Công tác Sinh viên - Học sinh và xin giấy xác nhận sinh viên theo quy trình hướng dẫn.
- Sinh viên mang giấy xác nhận đến Phòng Lao động – Thương binh – Xã hội tại địa phương để được làm thủ tục miễn giảm học phí.

5.1.4. Hướng dẫn - tư vấn - giới thiệu nhà trọ và ký túc xá

Nhằm chăm lo, ổn định đời sống cho sinh viên các tỉnh xa an tâm theo học tại HUTECH, Phòng Công tác Sinh viên Học sinh HUTECH đã thành lập “Ngân hàng Nhà trọ Sinh viên HUTECH”. Vào đầu mỗi năm học, có khoảng 2000 – 3000 nhà trọ an toàn, giá cả hợp lý được bổ sung vào “Ngân hàng Nhà trọ Sinh viên HUTECH” để giới thiệu cho sinh viên trong năm học mới.

Bên cạnh đó, theo thỏa thuận hợp tác giữa HUTECH và Trung tâm quản lý Ký túc xá ĐHQG-HCM, mỗi năm học Ban quản lý Ký túc xá sẽ ưu tiên dành riêng cho sinh viên HUTECH hơn 3.000 chỗ ở tiện nghi, hiện đại để sinh sống và học tập.

Sinh viên có nhu cầu về nhà trọ và ký túc xá cần theo dõi thông tin tại:

- Website: www.hutech.edu.vn/phongctsv
- Facebook: www.facebook.com/PhongCongTacSinhVienHocSinhHutech, hoặc www.facebook.com/NhaTroSinhVienHocSinhHutech
- Bảng tin của Phòng Công tác Sinh viên – Học sinh.

Mọi thông tin chi tiết về nhà trọ, ký túc xá, sinh viên liên hệ phòng Công tác Sinh viên - Học sinh để được tư vấn và hướng dẫn. Điện thoại: 08 3512 0785.

5.1.5. Hướng dẫn - tư vấn - giới thiệu việc làm, thực tập

Bước 1: TÌM VIỆC

Sinh viên có thể tìm thông tin thực tập, việc làm qua các cổng thông tin sau:

- Website: www.hutech.edu.vn/vieclam
- Facebook: www.facebook.com/page/ttqhhtdn
- Bảng thông tin việc làm: đặt tại cổng sau trụ sở 475A Điện Biên Phủ
- Chương trình phát thanh HUTECH chuyên mục việc làm, được phát vào lúc 9h00 và 15h00 hằng ngày.

Khi chọn được công việc phù hợp, sinh viên cần lưu lại mã số và tên công việc.

Bước 2: TẠO HỒ SƠ XIN VIỆC

Sinh viên chuẩn bị hồ sơ theo yêu cầu của nhà tuyển dụng được ghi đầy đủ ở mục hồ sơ trong phần thông tin từng việc làm.

Tùy theo yêu cầu của nhà tuyển dụng, các bạn nộp hồ sơ dưới hai hình thức: nộp trực tiếp tại Trung tâm quan hệ hợp tác doanh nghiệp hoặc gửi về địa chỉ: quanhedoanhnghiep@hutech.edu.vn.

Một bộ hồ sơ xin việc cơ bản gồm có:

- Thư xin việc
- Sơ yếu lý lịch
- Các bằng cấp, chứng chỉ liên quan
- Bảng điểm
- Các giấy tờ khác theo yêu cầu nhà tuyển dụng

Bước 3: LIÊN HỆ VỚI TRUNG TÂM QUAN HỆ HỢP TÁC DOANH NGHIỆP

- Mang hồ sơ xin việc trực tiếp đến Trung tâm Quan hệ Hợp tác doanh nghiệp.
- Nghe tư vấn và nhận phiếu đăng ký tìm việc, điền đầy đủ thông tin.
- Nhận giấy giới thiệu và mang đến công ty tuyển dụng nộp trực tiếp.
- Trong vòng 7 - 10 ngày sinh viên liên hệ Trung tâm Quan hệ Hợp tác doanh nghiệp để nhận kết quả ứng tuyển. Trường hợp sinh viên phỏng vấn không đạt sẽ được Trung tâm giới thiệu công việc khác.

5.2. ĐÁNH GIÁ RÈN LUYỆN - NGOẠI TRÚ SINH VIÊN

Đánh giá rèn luyện là một yêu cầu bắt buộc đối với sinh viên. Kết quả xếp loại rèn luyện từng học kỳ của sinh viên được ghi trong bảng điểm cuối mỗi học kỳ và kết quả xếp loại rèn luyện toàn khóa học được ghi trong bảng điểm kèm theo Bảng tốt nghiệp ra Trường.

Điểm rèn luyện là một trong những tiêu chí quan trọng để xét khen thưởng, xét học bổng trong quá trình học tập, đồng thời là căn cứ quan trọng để sinh viên sau khi ra trường thể hiện bản thân trước nhà tuyển dụng.

Những sinh viên bị xếp loại rèn luyện kém trong cả năm học lần thứ nhất phải ngừng học ở năm học tiếp theo và nếu bị xếp loại rèn luyện kém cả năm học lần thứ hai thì sẽ bị buộc thôi học.



5.2.1. Quy trình tổ chức đánh giá rèn luyện sinh viên

Các bước thực hiện việc đánh giá rèn luyện sinh viên:

Bước 1: Trong 2 tuần cuối (của HK I và HK II): sinh viên nhận biểu mẫu đánh giá rèn luyện từ lớp trưởng và tự đánh giá quá trình rèn luyện của bản thân trong suốt học kỳ.

Bước 2: Sinh viên tham gia và ghi nhận việc tổ chức đánh giá rèn luyện của tổ.

Bước 3: Sinh viên tham gia và ghi nhận việc tổ chức đánh giá rèn luyện tại lớp.

Bước 4: Sau khi tự đánh giá kết quả rèn luyện 4 tuần, sinh viên theo dõi điểm rèn luyện của cá nhân công bố trên website khoa; nếu có thắc mắc, khiếu nại, sinh viên phải làm đơn xem xét điểm rèn luyện.

Bước 5: Sau khi điểm rèn luyện của cá nhân công bố trên website khoa 4 tuần, sinh viên theo dõi điểm rèn luyện cuối cùng của cá nhân từ bảng điểm của phòng Đào tạo hoặc truy cập vào website: www.hutech.edu.vn/phongctsv.

Sinh viên có quyền khiếu nại bằng văn bản về kết quả đánh giá rèn luyện cá nhân lên Chủ tịch Hội đồng các cấp. Chậm nhất 15 ngày kể từ ngày nhận đơn, Hội đồng các cấp có trách nhiệm nghiên cứu, giải quyết và trả lời chính thức về những vấn đề mà sinh viên khiếu nại theo quy định hiện hành.

5.2.2 Thang điểm và hướng dẫn sử dụng rèn luyện sinh viên

NỘI DUNG ĐÁNH GIÁ CÁC MẶT RÈN LUYỆN	KHUNG ĐIỂM
Đánh giá về ý thức học tập	0 - 30
Đánh giá về ý thức và việc chấp hành nội quy, quy chế trong Nhà trường	0 - 25
Đánh giá về ý thức và việc tham gia các hoạt động về chính trị - xã hội, văn hóa, văn nghệ, thể dục, thể thao, phòng chống các tệ nạn xã hội	0 - 20
Trách nhiệm công dân và quan hệ với cộng đồng	0 - 15
Ý thức và việc tham gia sinh hoạt tổ, lớp, Đảng, Đoàn, Hội và các tổ chức hợp pháp khác trong Nhà trường	0 - 10

Sinh viên có tổng số điểm đánh giá rèn luyện theo từng mặt của 5 tiêu chí, được qui theo **thang điểm 10** và xếp loại như sau:

TỔNG ĐIỂM 05 TIÊU CHÍ	QUY THEO THANG ĐIỂM 10	XẾP LOẠI RÈN LUYỆN
90 – 100	9 – 10	Xuất sắc
80 – 89	8 – 8,9	Tốt
70 – 79	7 – 7,9	Khá
60 – 69	6 – 6,9	Trung bình khá
50 – 59	5 – 5,9	Trung bình
30 – 49	3 – 4,9	Yếu
00 – 29	0 – 2,9	Kém

Điểm rèn luyện của năm học là trung bình cộng của điểm rèn luyện các học kỳ trong năm học đó. Điểm rèn luyện toàn khóa học là trung bình chung của điểm rèn luyện các năm học của khóa học.

Sinh viên được Nhà trường cho phép nghỉ học tạm thời thì thời gian nghỉ học không tính điểm rèn luyện.

Những sinh viên bị kỷ luật từ mức cảnh cáo trở lên khi phân loại kết quả rèn luyện không được vượt quá loại trung bình. Những sinh viên bị kỷ luật ở mức khiển trách không được vượt quá loại khá.

Sinh viên tải các biểu mẫu đánh giá rèn luyện tại:
www.hutech.edu.vn/phongctsv/van-ban/bieu-mau

5.2.3 Hướng dẫn thực hiện và đăng ký ngoại trú sinh viên

Vào đầu mỗi khóa học, Phòng Công tác sinh viên, Học sinh thông báo yêu cầu tân sinh viên khóa mới thực hiện quy chế ngoại trú.

Bước 1: Cá nhân đăng ký tạm trú với công an xã (phường, thị trấn) và báo với Nhà trường về địa chỉ ngoại trú của mình trong thời hạn 30 ngày, kể từ ngày nhập học.

Bước 2: Sau khi tiếp nhận thông tin từ các lớp, danh sách được cập nhật vào phần mềm quản lý sinh viên ngoại trú. Khi có sự thay đổi về nơi cư trú, phải báo địa chỉ cư trú mới của mình với nhà trường trong thời hạn 20 ngày.

Phòng Công tác Sinh viên - Học sinh căn cứ trên dữ liệu thống kê, quản lý sinh viên, giải quyết các sự vụ xảy ra đối với sinh viên ngoại trú, đồng thời phối hợp với chính quyền địa phương, chủ nhà trọ tăng cường công tác quản lý sinh viên ngoại trú. Cuối mỗi học kỳ, sinh viên ngoại trú phải nộp lại cho khoa phiếu xác nhận về ý thức chấp hành pháp luật tại địa phương. Đây là căn cứ để nhà trường đánh giá điểm rèn luyện cho sinh viên.

Sinh viên tải các biểu mẫu về đăng ký ngoại trú tại:
www.hutech.edu.vn/phongctsv/van-ban/bieu-mau

5.3. Y TẾ HỌC ĐƯỜNG

5.3.1. Bảo hiểm y tế

Hiện nay, Nhà nước quy định bắt buộc tất cả mọi người đều phải tham gia Bảo hiểm y tế. Sinh viên năm thứ nhất mua và đóng phí tham gia Bảo hiểm y tế ngay khi làm thủ tục nhập học. Sinh viên năm thứ hai trở đi đăng ký mua và đóng phí tham gia Bảo hiểm y tế vào đầu năm học tại các Trạm y tế ở mỗi cơ sở của Trường.

Sinh viên tham gia Bảo hiểm y tế sẽ có nhiều lợi ích khi gặp rủi ro đau ốm, bệnh tật. Các bạn có quyền lợi được chăm sóc sức khỏe ban đầu tại Trường; khám chữa bệnh ngoại trú, nội trú, điều trị tai nạn giao thông tại các cơ sở y tế; những quyền lợi khác theo quy định của Luật Bảo hiểm y tế.

Khi khám bệnh bằng thẻ BHYT nếu có vướng mắc về BHYT liên hệ điện thoại Bác sĩ quản lý thẻ BHYT để được giải đáp:

BS Long: 0917.17.61.55, BS Tú: 0903.873.780

5.3.2. Bảo hiểm tai nạn

Tất cả sinh viên hệ chính quy đóng học phí đầu năm học đúng thời hạn Nhà trường quy định đều được Nhà trường tặng một suất bảo hiểm tai nạn cho năm học đó. Sinh viên không may bị tai nạn lưu lại chứng từ và đem đến Phòng y tế Nhà trường để được hướng dẫn thanh toán bảo hiểm tai nạn.

Mọi thông tin vui lòng liên hệ:

• **BS. Trần Xuân Hà**

Phòng Y tế của Trường ĐT: 08 3512 0254

5.4. KHẢO SÁT SINH VIÊN

5.4.1. Khảo sát ý kiến sinh viên tốt nghiệp

Mục đích: Đưa ra đánh giá về chất lượng đào tạo và giải pháp nâng cao chất lượng đào tạo để đáp ứng và cạnh tranh tốt hơn trong việc cung cấp nguồn nhân lực và đáp ứng nhu cầu của thị trường lao động cho xã hội.

Thời gian thực hiện: Lúc sinh viên về trường làm lễ tốt nghiệp và nhận bằng tốt nghiệp.

Phương pháp thực hiện: Sinh viên đóng góp ý kiến qua bảng khảo sát bằng giấy.

Địa chỉ tiếp nhận đánh giá góp ý trực tiếp:

Phòng Khảo thí & Đảm bảo chất lượng

Điện thoại: 08 2247 7141

5.4.2. Khảo sát ý kiến sinh viên về hoạt động giảng dạy của giảng viên

Mục đích: Hằng năm, trước khi kết thúc môn học Nhà trường sẽ lấy ý kiến phản hồi từ người học về hoạt động giảng dạy của giảng viên. Đây là hoạt động khách quan thể hiện quyền lợi của người học, đồng thời là cơ sở giúp giảng viên tự hoàn thiện, điều chỉnh hoạt động giảng dạy nhằm nâng cao chất lượng đào tạo của Nhà trường.

Việc lấy ý kiến phản hồi từ người học về hoạt động giảng dạy của giảng viên là bắt buộc và được xem là một tiêu chí đánh giá điểm rèn luyện của sinh viên.

Thời gian thực hiện: gồm 2 đợt/năm học:

- **Đợt 1:** Từ khi môn học thứ nhất của học kỳ I kết thúc đến cuối tháng 3 hằng năm
- **Đợt 2:** Từ khi môn học thứ nhất của học kỳ II kết thúc đến cuối tháng 7 hằng năm

Phương pháp thực hiện: Sinh viên truy cập vào địa chỉ website: www.hutech.edu.vn/Sinh_vien/Y_kien_sinh_vien_vhoat_dong_giang_day_cua_giang_vien hoặc: www.sinhvien.hutech.edu.vn rồi đăng nhập bằng tài khoản cá nhân của sinh viên để thực hiện.

5.4.3. Khảo sát ý kiến sinh viên năm cuối về khóa học

Mục đích: Nhằm đánh giá mức độ hài lòng về nhu cầu học tập của sinh viên, tìm hiểu về chất lượng dịch vụ đào tạo mà Nhà trường đã cung cấp cho sinh viên trong suốt khóa học, từ đó Nhà trường cải tiến chất lượng đào tạo và dịch vụ hỗ trợ đào tạo, phục vụ tốt hơn nhu cầu học tập, nghiên cứu của sinh viên.

Việc lấy ý kiến sinh viên năm cuối là bắt buộc và được xem là một tiêu chí đánh giá rèn luyện của sinh viên.

Thời gian thực hiện: Thực hiện mỗi năm một đợt. Sinh viên năm cuối tiến hành từ khi môn học thứ nhất của học kỳ I kết thúc đến cuối tháng 7 hằng năm.

Phương pháp thực hiện: Sinh viên truy cập vào địa chỉ: www.sinhvien.hutech.edu.vn, sau đó đăng nhập bằng tài khoản cá nhân và chọn “Khảo sát ý kiến sinh viên năm cuối về khóa học” để thực hiện.



Phần 6

HOẠT ĐỘNG PHONG TRÀO



6.1. ĐOÀN THANH NIÊN

Đoàn TNCS Hồ Chí Minh Trường Đại học Công nghệ TP.HCM được thành lập năm 1995. Đến năm 1999, Đoàn Trường được nâng cấp thành cấp bộ đoàn tương đương quận, huyện trực thuộc Thành đoàn TP.HCM. Liên tục trong nhiều năm qua Đoàn trường luôn được xếp trong cụm thi đua số 1 của Thành phố, gồm các trường Đại học lớn có số Đoàn viên đông đảo, chất lượng phong trào phong phú. Và cùng với các trường như: ĐH Khoa học tự nhiên, ĐH Khoa học Xã hội và Nhân văn, ĐH Bách Khoa, ĐH Kinh tế, ĐH Sư Phạm,... Đoàn trường ĐH Công nghệ TP.HCM luôn được đánh giá là đơn vị xuất sắc, có nhiều hoạt động thiết thực, ghi dấu ấn mạnh mẽ trong phong trào thanh thiếu nhi của thành phố và cả nước.

Hàng năm, cùng với sự phát triển của Nhà trường, quy mô số lượng đoàn viên đã không ngừng tăng lên. Đoàn Thanh niên trường đã phát huy được vai trò xung kích của mình trong mọi hoạt động của sinh viên trường. Không chỉ phát động và đẩy mạnh phong trào học tập và nghiên cứu khoa học trong sinh viên, Đoàn thanh niên còn là lực lượng nòng cốt trong việc tổ chức các hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể thao, phong trào thanh niên, phong trào tình nguyện của sinh viên toàn trường. Nhiều hoạt động như Hiến máu tình nguyện, Tiếp sức Mùa thi, Mùa hè xanh... đã được Đoàn trường triển khai một cách liên tục và được sự đồng thuận, đánh giá cao từ cộng đồng HUTECH và xã hội.



Với những thành tựu nổi bật trong công tác giáo dục, hoạt động phong trào, Đoàn trường đã tạo dựng được môi trường thuận lợi cho Đoàn viên rèn luyện, cống hiến và trưởng thành. Nhiều năm liền, Đoàn trường vinh dự được Chủ tịch UBND TP.HCM trao tặng danh hiệu "Tập thể lao động xuất sắc" và nhận được nhiều bằng khen của Trung ương Đoàn TNCS Hồ Chí Minh, UBND TP.HCM, Thành Đoàn TP.HCM, Thủ tướng Chính phủ, đặc biệt là nhận Huân Chương Lao động hạng Ba của Chủ tịch nước.

6.2. HỘI SINH VIÊN

Hội Sinh viên Trường Đại học Công nghệ TP.HCM tổ chức Đại hội thành lập vào ngày 06/01/2001, được Ban Chấp hành Trung ương Hội Sinh viên Việt Nam công nhận tổ chức Hội Sinh viên Trường Đại học Công nghệ TP.HCM theo quyết định số 27/QĐTƯHSV ngày 26/02/2002.

Hội Sinh viên HUTECH trực thuộc Hội Sinh viên TP.HCM, có các chức năng và nhiệm vụ chính sau:

- Đoàn kết, khuyến khích, giúp đỡ hội viên, sinh viên trong học tập và rèn luyện, hoàn thành nhiệm vụ của người sinh viên, góp phần xây dựng Nhà trường vững mạnh.
- Giáo dục lý tưởng, truyền thống đạo đức, lối sống và ý thức pháp luật cho hội viên, sinh viên.
- Phản ánh nhu cầu, nguyện vọng của sinh viên; tham gia đề xuất các chủ trương, chính sách liên quan đến sinh viên. Tổ chức các hoạt động thiết thực chăm lo đời sống vật chất, tinh thần và bảo vệ các quyền lợi hợp pháp, chính đáng của hội viên, sinh viên và tổ chức Hội.
- Đoàn kết, phát triển quan hệ hữu nghị hợp tác với các tổ chức sinh viên, thanh niên tiến bộ và nhân dân các nước trên thế giới vì hòa bình, độc lập dân tộc, dân chủ và tiến bộ xã hội.

6.3. PHONG TRÀO "SINH VIÊN 5 TỐT"

"Sinh viên 5 tốt" là danh hiệu của Hội sinh viên trao tặng cho những sinh viên có thành tích học tập và rèn luyện tốt. Đây là danh hiệu cao quý mà toàn thể sinh viên Việt Nam luôn nỗ lực phấn đấu để đạt được.

Cuộc vận động "Sinh viên 5 tốt" đánh giá, xét chọn sinh viên một cách toàn diện ở 5 tiêu chí: Học tập tốt, Đạo đức tốt, Kỹ năng tốt, Hội nhập tốt, Thể lực tốt.

Đạo đức tốt

Tiêu chuẩn bắt buộc

- Có lòng yêu nước, trung thành với mục tiêu cách mạng của Đảng.
- Không vi phạm pháp luật và các quy chế, nội quy của trường, lớp, quy định của địa phương cư trú và những nơi công cộng.
- Có lối sống văn hóa, văn minh.
- Điểm rèn luyện đạt từ 80 điểm trở lên (theo chuẩn của Bộ Giáo dục và Đào tạo). Đối với những trường đặc thù không theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo thì điểm rèn luyện được tính quy đổi đạt loại Giỏi.

Tiêu chuẩn ưu tiên: Đạt một trong các tiêu chuẩn sau đây sẽ được ưu tiên khi xét danh hiệu:

- Tham gia và đạt giải từ giải Ba cấp tỉnh, thành phố trở lên trong các cuộc thi tìm hiểu về truyền thống do Đoàn Thanh niên - Hội sinh viên tổ chức, đạt giải Ba trở lên trong các cuộc thi liên quan đến công tác tư tưởng văn hóa có chứng nhận của tổ chức, cơ quan tổ chức hoạt động.
- Tham gia hiến máu tình nguyện trong năm hoặc tham gia tích cực vào Câu lạc bộ hoặc các đội, nhóm tuyên truyền, vận động hiến máu tình nguyện (có xác nhận của câu lạc bộ, đội, nhóm tham gia).
- Có hành động dũng cảm cứu người bị nạn, bắt cướp, giúp người neo đơn, người nghèo, người gặp khó khăn, hoạn nạn trong tình trạng nguy hiểm và cấp thiết được khen thưởng, biểu dương từ cấp xã, phường trở lên hoặc được nêu gương trên các phương tiện truyền thông đại chúng trung ương và địa phương.
- Là thanh niên tiêu biểu được biểu dương, khen thưởng trên các lĩnh vực tại địa phương, đơn vị hoặc được nêu gương trên các phương tiện truyền thông đại chúng trung ương và địa phương.

Học tập tốt

Tiêu chuẩn bắt buộc

- Có động cơ, thái độ học tập đúng đắn.
- Chuyên cần trong học tập.
- Điểm trung bình chung học tập cả năm đạt từ 7,0/10 trở lên (đối với các trường đào tạo theo niên chế) hoặc điểm tích lũy từ 2,5/4 trở lên (đối với các trường đào tạo theo học chế tín chỉ). Đối với một số đối tượng đặc thù, các cơ sở Hội tùy điều kiện thay đổi tiêu chuẩn về điểm trung bình chung học tập nhưng điểm không được quá 0,5/10 so với tiêu chuẩn của Trung ương Hội Sinh viên Việt Nam (trường đào tạo theo học chế tín chỉ, điểm tích lũy đảm bảo 2,5/4).
- Đạt một trong các tiêu chuẩn sau:
 - Tham gia vào các hoạt động nghiên cứu khoa

học của sinh viên.

- Tham gia sinh hoạt thường xuyên trong ít nhất 01 câu lạc bộ học thuật.
- Tham gia kỳ thi Olympic các môn học từ cấp khoa trở lên.

Tiêu chuẩn ưu tiên: Đạt 1 trong những tiêu chuẩn sau sẽ được ưu tiên khi xét trao danh hiệu:

- Là chủ nhiệm đề tài nghiên cứu khoa học sinh viên trong năm học đạt giải khuyến khích cấp Bộ hoặc đạt giải của các cơ quan Trung ương các tổ chức khoa học, xã hội trở lên.
- Có ít nhất 01 bài viết đăng trên các tạp chí chuyên ngành hoặc các bài tham luận tại hội thảo khoa học cấp Khoa trở lên phù hợp với ngành mà sinh viên theo học.
- Có sản phẩm sáng tạo được cấp bằng sáng chế, cấp giấy phép xuất bản hoặc được các giải thưởng từ cấp tỉnh, thành phố trở lên.
- Là thành viên các đội tuyển tham gia thi cấp quốc gia, quốc tế
- Đạt giải khuyến khích trở lên trong các cuộc thi chuyên môn cấp toàn quốc do các Hiệp hội ngành nghề, các trường đại học, các cơ quan thông tấn, báo chí tổ chức.

Thể lực tốt

Tiêu chuẩn bắt buộc: Đạt 1 trong 3 tiêu chuẩn sau:

- Đạt danh hiệu "Thanh niên khỏe" của năm học.
- Tham gia vào ít nhất 01 hoạt động rèn luyện thể dục, thể thao trong 01 học kỳ do Liên chi Hội hoặc Hội Sinh viên trường tổ chức.
- Tham gia rèn luyện thể thao định kỳ tại 01 câu lạc bộ, tổ, đội, nhóm thể thao.

Tiêu chuẩn ưu tiên: Đạt một trong các tiêu chuẩn sau sẽ được ưu tiên khi xét trao danh hiệu

- Là thành viên đội tuyển cấp tỉnh, quốc gia các môn thể dục thể thao. Ưu tiên những sinh viên là vận



động viên đạt huy chương trong các giải thi đấu cấp quốc gia, khu vực và quốc tế.

- Là đội trưởng (phụ trách) các đội tuyển Thể dục thể thao hoặc Chủ nhiệm câu lạc bộ thể dục thể thao từ cấp trường trở lên.

Lưu ý: Đối với những sinh viên khuyết tật, tiêu chuẩn về thể lực bao gồm: tập thể dục hàng ngày và rèn luyện ít nhất 1 môn thể thao dành cho người khuyết tật.

Kỹ năng tốt

Tiêu chuẩn bắt buộc

- Đạt 1 trong 4 tiêu chuẩn sau:
 - Tham gia và hoàn thành ít nhất 01 khóa huấn luyện kỹ năng trong năm học.
 - Tham gia hoạt động tích cực trong ít nhất 01 câu lạc bộ, tổ, đội, nhóm.
 - Là cán bộ Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên từ cấp Ủy viên BCH Liên chi Đoàn, Liên chi Hội trở lên.
 - Được công nhận vượt qua các bài kiểm tra thực tế về kỹ năng. Kiểm tra các kỹ năng sau: kỹ năng làm việc nhóm, kỹ năng giao tiếp, kỹ năng giải quyết vấn đề, kỹ năng phản biện (Có phụ lục kèm theo). Hội đồng xét chọn danh hiệu “Sinh viên 5 tốt” cấp trường tổ chức kiểm tra và thẩm định kết quả.
- Tích cực tham gia vào các hoạt động của Hội Sinh viên và nhà trường.
- Tham gia vào ít nhất 01 hoạt động tình nguyện trong năm học.

Tiêu chuẩn ưu tiên: Đạt một trong các tiêu chuẩn sau đây sẽ được ưu tiên khi xét trao danh hiệu.

- Đạt giải trong các cuộc thi về kỹ năng từ cấp trường trở lên.
- Là giảng viên các lớp huấn luyện kỹ năng từ cấp trường trở lên.

Hội nhập tốt

Tiêu chuẩn bắt buộc

- Đạt một trong 2 điều kiện sau:
 - Đạt chứng chỉ ngoại ngữ bằng A hoặc tương đương bằng A trở lên (đối với sinh viên năm thứ 1,2), bằng B hoặc tương đương bằng B (đối với sinh viên năm thứ 3,4) và có chứng chỉ tin học Văn phòng đạt từ bằng A hoặc tương đương bằng A trở lên.
 - Tham gia các cuộc thi Olympic ngoại ngữ, tin học từ cấp trường trở lên.

- Tham gia vào các Hội nghị, Hội thảo cấp quốc tế hoặc các chương trình gặp gỡ, hợp tác với thanh niên, sinh viên quốc tế trong và ngoài nước.
- Tham gia và đạt đủ tiêu chuẩn trong bài kiểm tra về kiến thức văn hóa, xã hội, lịch sử trong nước và thế giới do Hội đồng xét chọn danh hiệu “Sinh viên 5 tốt” cấp trường tổ chức.

Tiêu chuẩn ưu tiên: Đạt một trong các tiêu chuẩn sau sẽ được ưu tiên khi xét chọn danh hiệu

- Tham gia các hoạt động giao lưu, hợp tác với thanh niên, sinh viên quốc tế trong và ngoài nước.
- Tham gia và đạt từ giải khuyến khích trở lên trong các cuộc thi tìm hiểu về văn hóa, lịch sử, xã hội trong nước và thế giới từ cấp trường trở lên.

Mỗi năm, BCH Hội sinh viên HUTECH đều có Hướng dẫn triển khai thực hiện cuộc vận động “Sinh viên 5 tốt” và thông báo rộng rãi đến sinh viên toàn trường. Theo hướng dẫn, các tiêu chí của “Sinh viên 5 tốt” được cụ thể hóa cho phù hợp với điều kiện thực tế của trường.

6.4. CÁC HOẠT ĐỘNG PHONG TRÀO LỚN CỦA SINH VIÊN HUTECH

6.4.1. Sinh hoạt lớp

HUTECH đưa nội dung sinh hoạt lớp vào thời khóa biểu chính thức nhằm chăm lo tốt nhất cho sinh viên, từ đó nâng cao chất lượng đào tạo.

Diễn ra dưới nhiều hình thức phong phú, đa dạng hoạt động sinh hoạt lớp tạo sự gần gũi, vui vẻ, tăng cường sự đoàn kết của tập thể, nâng cao đời sống tinh thần trong học đường, giải quyết những khó khăn trong học tập và hoạt động phong trào,...

Sinh viên các lớp tự tổ chức sinh hoạt lớp theo định kỳ hằng tháng, học kỳ. Trong năm học, Nhà trường bố trí ít nhất 1 buổi sinh hoạt lớp cố định với sự tham gia của các đơn vị và các tổ chức đoàn thể.

Sinh viên phải tham gia đầy đủ các buổi sinh hoạt lớp định kỳ của lớp, khoa và trường.



6.4.2. Mô hình “Lớp học tiên tiến”

Mục đích: Nhằm xây dựng ý thức học tập và tinh thần, hình ảnh tập thể sinh viên HUTECH giỏi về chuyên môn, có kỹ năng sống, kỹ năng thực hành xã hội và tác phong công nghiệp thông qua việc phát huy tính chủ động, khả năng tự học tập, tự sáng tạo.

Quy trình đăng ký tham gia:

Bước 1: Nghiên cứu các tiêu chí, đăng ký tham gia xây dựng lớp học tiên tiến theo mẫu.

Bước 2: Theo dõi thông tin, thực hiện và tham gia đầy đủ các hoạt động của lớp, khoa, trường phấn đấu hoàn thành các tiêu chí mô hình “Lớp học tiên tiến”.

NỘI DUNG	ĐIỂM
Tiêu chí “Học tập”	45
Đi học đầy đủ, đúng giờ và có ghi chép khi nghe giảng	5
Có nghiên cứu, đọc tài liệu ở nhà và tích cực tham gia thảo luận ở lớp	10
Có ít nhất 02 nhóm học tập	5
Có ít nhất 02 SV đạt “Sinh viên 5 tốt” các cấp	5
Không có sinh viên vi phạm qui chế thi cử	5
Tối thiểu 50% SV đạt điểm trung bình học kỳ từ khá (2.5) trở lên	5
Có ít nhất 01 buổi chuyên đề về nâng cao hiệu quả học tập, NCKH,...	5
Tham gia cuộc thi học thuật từ cấp khoa trở lên	5
Tiêu chí “Rèn luyện”	30
Trên 70% SV có kết quả đánh giá rèn luyện từ tốt trở lên (theo hội đồng ĐGRL của Trường) và đảm bảo trên 100% không vi phạm kỷ luật của Nhà trường	10
Có ít nhất 03 SV hiến máu tình nguyện	5
Có tổ chức hoặc tham gia ít nhất một phong trào văn hóa văn nghệ, thể dục thể thao các cấp	5
Tổ chức ít nhất 2 lần đến mái ấm nhà mồ, tình nguyện vì cộng đồng	5
Thực hiện tốt nội quy của Nhà trường, đặc biệt là quy định về thực hành tiết kiệm điện (tắt quạt, đèn khi không cần thiết) và không xả rác trong lớp học	5

Tiêu chí “Kỹ năng”	25
Tổ chức ít nhất 2 buổi sinh hoạt kỹ năng ngoại khóa	5
Mỗi thành viên lớp tham gia ít nhất một buổi hội thảo kỹ năng do Nhà trường hoặc khoa tổ chức trong năm	10
Có ít nhất 20% sinh viên có giấy chứng nhận đã hoàn thành lớp kỹ năng	10

6.4.3. Hoạt động ngoại khóa

Với triết lý đào tạo “PHÁT TRIỂN TOÀN DIỆN NHÂN CÁCH NGƯỜI HỌC” và quan điểm lấy người học làm trung tâm, Nhà trường không chỉ đảm bảo cung cấp những điều kiện học tập tốt nhất mà còn chú trọng mở ra cho sinh viên cơ hội được tham gia nhiều hoạt động ngoại khóa bổ ích.

Trong suốt năm học, có rất nhiều hoạt động, phong trào để sinh viên tham gia nhằm trau dồi vốn sống, rèn luyện kỹ năng và hoàn thiện ứng xử.

- Phong trào văn hóa – văn nghệ: phát triển mạnh mẽ từ các phong trào cấp Khoa cho đến những hoạt động quy mô cấp Trường như: HUTECH’s Got TALENT, MISS HUTECH, HUTECH DESIGNER, Hội trại truyền thống “Tiếp lửa HUTECH”,...
- Phong trào thể dục – thể thao: Hội thao Sinh viên – Học sinh HUTECH, Giải Bóng đá mini HUTECH,...

Bên cạnh đó, Đoàn Thanh niên - Hội sinh viên HUTECH thường xuyên tổ chức các hoạt động hướng nghiệp, sinh hoạt chuyên đề, hội thảo để giúp sinh viên mở rộng kiến thức và phát triển kỹ năng sống.

6.4.4. Phong trào tình nguyện

Không chỉ vinh dự là một trong số ít các trường hoàn thành xuất sắc công tác Đoàn và phong trào Thanh niên toàn thành phố trong nhiều năm liền, HUTECH còn được xã hội đánh giá cao về công tác thanh niên tình nguyện vì cộng đồng.

Sinh viên Nhà trường có cơ hội được tham gia những hoạt động tình nguyện sôi nổi và ý nghĩa như: Tiếp sức mùa thi, Mùa hè xanh; Xuân Tình nguyện; Hiến máu tình nguyện; các hoạt động công tác xã hội như nuôi heo đất, thăm nhà mồ;...

6.4.5. Câu lạc bộ - Đội - Nhóm

HUTECH hiện có hơn 30 Câu lạc bộ - đội - nhóm với nhiều hoạt động phong phú, đa dạng để sinh viên lựa chọn tùy theo sở thích và đam mê của mình.



Câu lạc bộ - Đội - Nhóm	Liên hệ
CLB Công nghệ Thông tin	- Văn Phòng Đoàn Thanh niên - Hội Sinh viên trường - Khoa Công nghệ Thông tin
CLB MEE – Khoa Cơ – Điện – Điện tử	- Văn Phòng Đoàn Thanh niên - Hội Sinh viên trường - Khoa Cơ - Điện - Điện tử
- CLB Greentech - CLB Hello Food - CLB Green Melody - CLB Kịch, Handmade	- Văn Phòng Đoàn Thanh niên - Hội Sinh viên trường - Khoa Công nghệ Sinh học - Thực phẩm - Môi trường
- CLB Du lịch trẻ - Bartender HUTECH - CLB G-Muzik	- Văn Phòng Đoàn Thanh niên - Hội Sinh viên trường - Khoa Quản trị kinh doanh
CLB Mỹ thuật trẻ	- Văn Phòng Đoàn Thanh niên - Hội Sinh viên trường - Khoa Kiến trúc - Mỹ thuật
- CLB Tiếng Anh - CLB Văn nghệ Ngoại ngữ	- Văn Phòng Đoàn Thanh niên - Hội Sinh viên trường - Khoa Ngoại ngữ
CLB Học thuật Xây dựng	- Văn Phòng Đoàn Thanh niên - Hội Sinh viên trường - Khoa Xây dựng
- CLB AFB - CLB Thanh niên xung kích	- Văn Phòng Đoàn Thanh niên - Hội Sinh viên trường - Khoa Kế toán - Tài chính - Ngân hàng
CLB Guitar HUTECH	Văn Phòng Đoàn Thanh niên - Hội Sinh viên trường
- CLB Thể dục thể thao (võ thuật, bóng đá, cầu lông...) - Đội văn nghệ xung kích HUTECH	Phòng Công tác Sinh viên - Học sinh
Đội công tác xã hội	Văn Phòng Đoàn Thanh niên - Hội Sinh viên trường

Phần 7

HỆ THỐNG THÔNG TIN - GÓP Ý VÀ VĂN HÓA ỨNG XỬ SINH VIÊN HUTECH



7.1. HỆ THỐNG THÔNG TIN TRONG TRƯỜNG

7.1.1. Website: www.hutech.edu.vn

Đây là địa chỉ website chính thức của HUTECH, kênh thông tin tương tác giữa sinh viên và Nhà trường.

Chỉ cần truy cập địa chỉ www.hutech.edu.vn vào bất cứ khi nào, ở đâu, bạn sẽ dễ dàng tìm thấy các thông tin mình cần như: thời khóa biểu, lịch thi, xem điểm thi, thư viện điện tử và tra cứu dữ liệu học tập, các chính sách hỗ trợ sinh viên, các sự kiện lớn do Trường tổ chức, danh sách việc làm, vị trí thực tập tại các công ty,...

7.1.2. Facebook: www.facebook.com/hutechuniversity

Trang mạng xã hội www.facebook.com/hutechuniversity là Fanpage HUTECH. Đây không chỉ là kênh thông tin trực tuyến cập nhật nhanh chóng, kịp thời các sự kiện, hoạt động đang diễn ra tại HUTECH mà còn là một “diễn đàn” để sinh viên HUTECH chia sẻ cảm xúc, suy nghĩ cùng những vướng mắc cần được giải đáp trong quá trình học tập, sinh hoạt tại trường.

7.1.3. Email/Điện thoại hỗ trợ học tập

Tất cả những thắc mắc liên quan đến học vụ, sinh viên có thể liên hệ trực tiếp với Tổ hỗ trợ học vụ thuộc Phòng Tư vấn - Tuyển sinh - Truyền thông của trường để được giải đáp chính xác và kịp thời.

Email: covanhoctap@hutech.edu.vn

Điện thoại: 08 5445 2222

7.1.4. Các khoa đào tạo

Đơn vị	Số điện thoại
Khoa Cơ - Điện - Điện tử	3 5120 255
Khoa Công nghệ thông tin	3 5120 791
Khoa Công nghệ Sinh học Thực phẩm - Môi trường	3 5120 788
Khoa Kế toán - Tài chính Ngân hàng	3 5120 784
Khoa Quản trị kinh doanh	3 5120 256 2 243 1131
Khoa Kiến trúc - Mỹ thuật	2 2438 064
Khoa Xây dựng	3 5120 292
Khoa Ngoại ngữ	2 2483 333
Khoa Luật	2 2428 972
Khoa Khoa học Xã hội Nhân văn	2 2438 065
Khoa Cao đẳng thực hành	2 2438 064

Tại văn phòng khoa, sinh viên sẽ:

- Được thông báo về kế hoạch học tập (thời khóa biểu) học kỳ, năm học (học lý thuyết, thực hành, thực tập tốt nghiệp, thi học kỳ, thi tốt nghiệp,...) và hướng dẫn thực hiện.
- Nhận Giấy giới thiệu đi thực tập.
- Nhận kế hoạch triển khai công tác đánh giá kết quả rèn luyện sinh viên.
- Thông tin về điểm thi, chi tiết về học phần học tập của sinh viên, giải quyết thắc mắc về điểm thi.

7.1.5. Các phòng, ban, trung tâm, viện

Đơn vị	Số điện thoại
P. Đào tạo	3 5120 782
P. Tư vấn - Tuyển sinh - Truyền thông	3 5120 792
P. Công tác Sinh viên - Học sinh	3 5120 785
P. Tài chính	3 5120 789
P. Khảo thí - Đảm bảo chất lượng	2 2477 141
P. Quản lý khoa học - Đào tạo Sau Đại học	3 5120 781
P. Quản trị	3 5120 252
P. Tổ chức - Hành chính	3 5120 783
Viện Đào tạo Quốc tế HUTECH	5 445 1111
Văn phòng tư vấn học vụ	5 445 2222
Trung tâm Kỹ năng HUTECH	3 5121 506
Trung tâm Anh ngữ HUTECH	3 5124 485
Trung tâm Tin học HUTECH	3 5124 485
Trung tâm Đào tạo từ xa	2 2285 895
Trung tâm Giáo dục chính trị Quốc phòng	3 5124 486
Trung tâm Tư vấn du học	2 2001 466
Thư viện HUTECH	3 5124 482
Ban Thanh tra	
Phòng Y tế	3 5120 785
VP. Đoàn TN – Hội SV	3 5120 293

7.2. CÁC KÊNH GÓP Ý, GIẢI ĐÁP THẮC MẮC

Trong suốt quá trình học tập, sinh viên có quyền được góp ý, đề xuất ý kiến về tất cả các hoạt động có liên quan đến việc học tập, rèn luyện của bản thân.

Thông qua các kênh góp ý, Nhà trường mong muốn tiếp nhận mọi đóng góp, chia sẻ của sinh viên nhằm có những điều chỉnh phù hợp, hướng đến phục vụ người học tốt nhất.

7.2.1. Hộp thư điện tử

Sinh viên có thể gửi ý kiến đóng góp trực tiếp đến địa chỉ e-mail: **hutech@hutech.edu.vn** hoặc truy cập website: **www.hutech.edu.vn** -> **Liên hệ - Góp ý**. Nhà trường và các đơn vị chức năng luôn quan tâm tiếp nhận ý kiến của sinh viên và giải đáp trong thời gian sớm nhất.

7.2.2. Văn phòng hỗ trợ học vụ

Khi gặp khó khăn và vướng mắc trong học tập, trong việc thực hiện quy chế đào tạo, hoặc có nguyện vọng đóng góp ý kiến về các quy định, chính sách của Trường, sinh viên liên hệ Văn phòng hỗ trợ học vụ (trực thuộc phòng Tư vấn – Tuyển sinh – Truyền thông) để được hỗ trợ và giải đáp.

7.2.3. Phòng Công tác Sinh viên - Học sinh

Với tiêu chí hỗ trợ toàn diện để tạo cho sinh viên một môi trường học tập tốt và đạt hiệu quả cao, Nhà trường chủ trương mang đến cho sinh viên những dịch vụ đời sống thiết yếu để các bạn an tâm học tập và rèn luyện bản thân.

Phòng Công tác Sinh viên - Học sinh là địa chỉ tiếp nhận mọi thắc mắc, ý kiến liên quan đến các hoạt động Đoàn - Hội, câu lạc bộ, các đội, nhóm... cũng như hỗ trợ cho sinh viên trong việc tự trang bị kỹ năng, lý tưởng sống của bản thân.

7.2.4. Diễn đàn đối thoại giữa sinh viên và lãnh đạo Nhà trường

Nhằm phát huy tính dân chủ trong trường, định kỳ mỗi năm 2 lần, vào giữa mỗi học kỳ, Nhà trường tổ chức diễn đàn đối thoại giữa đại diện sinh viên (gồm cán bộ lớp, cán bộ Đoàn - Hội các cấp) với đại diện lãnh đạo Nhà trường và đại diện lãnh đạo khoa, phòng, ban, trung tâm, viện trực thuộc Nhà trường.

Đây là kênh thông tin quan trọng, đồng thời là cơ hội để mỗi sinh viên thông qua sinh viên đại diện của mình thể hiện ý kiến, đề đạt nguyện vọng đến các cấp lãnh đạo Nhà trường về tất cả các hoạt động của trường.

7.3. VĂN HOÁ SINH VIÊN HUTECH

Với mục tiêu xây dựng một môi trường văn hóa học đường văn minh - hiện đại - thân thiện, ngay từ khi thành lập HUTECH đã chú trọng đến việc xây dựng cho người học những chuẩn mực về văn hóa ứng xử như lời nói, thái độ chào hỏi, hành vi giao tiếp, tinh thần giữ gìn cảnh quan và bảo vệ tài sản Nhà trường,...

Gần 20 năm qua, những chuẩn mực văn hóa ứng xử đó đã được các thế hệ sinh viên HUTECH trân trọng, thực hiện và trở thành một nét truyền thống của Trường.

7.3.1. Văn hóa chào hỏi

Sinh viên chủ động lễ phép và nghiêm túc chào hỏi các thầy cô, cán bộ, nhân viên trong trường cũng như khách của Nhà trường.

7.3.2. Văn hóa sử dụng tài nguyên Nhà trường

- Sinh viên tự giác bảo quản và giữ gìn sạch sẽ bàn ghế, bảng viết, trang thiết bị nội thất, tường, sàn phòng học, hành lang, thiết bị điện phục vụ trong lớp học, thư viện, phòng thí nghiệm
- Sinh viên có ý thức bảo quản tài sản chung, không được tự ý di chuyển các trang thiết bị sử dụng cho việc học tập ra ngoài khuôn viên Trường
- Khi kết thúc giờ học, sinh viên phải thu dọn dụng cụ cá nhân, tắt các thiết bị điện và trả lại các phương tiện phục vụ giảng dạy, học tập đã mượn theo quy định
- Khi sử dụng thư viện, phòng thí nghiệm, sinh viên tự giác bảo vệ tài sản cá nhân và giữ gìn tài sản chung; không gạch, xóa, tẩy lên sách; không tự ý sử dụng các dụng cụ thí nghiệm, vật liệu hóa học của Nhà trường
- Tuyệt đối không sử dụng phòng học và bất cứ vị trí nào trong khuôn viên Trường vào các hoạt động tuyên truyền đòi truy, phản động, chống phá Đảng và Nhà nước, thực hiện các hành vi phi đạo đức, thiếu văn hóa
- Tuyệt đối không hút thuốc lá trong khuôn viên Trường, nghiêm túc thực hiện và giữ gìn danh hiệu "Ngôi trường không khói thuốc"
- Có ý thức tự giác trong việc phòng chống cháy nổ và bảo vệ tài sản. Khi phát hiện tài sản của Trường bị hư hỏng, mất cắp phải báo ngay cho Phòng Quản trị.



7.3.3. Văn hóa giữ gìn vệ sinh và cảnh quan nhà trường

- Có ý thức và chịu trách nhiệm chung trong việc giữ gìn vệ sinh và đảm bảo an ninh, môi trường cảnh quan xanh, sạch, đẹp cho khuôn viên Trường
- Không xả rác, khạc nhổ bừa bãi; tự giác thu gom, bỏ rác, giấy đúng nơi quy định
- Không tụ tập tán gẫu, trò chuyện ồn ào, đánh nhau, đánh bài, hút thuốc và sử dụng chất gây nghiện trong khuôn viên Trường làm ảnh hưởng đến môi trường chung
- Luôn cảnh giác và phát hiện kịp thời các hành vi phá hoại tài sản, tài nguyên, cảnh quan chung của Nhà trường.

7.3.4. Văn hóa xếp hàng

- Khi chờ thang máy, sinh viên phải tự giác xếp hàng, không nói cười ồn ào, không xếp hàng cản cửa để dành lối cho người đi ra
- Tự giác và chủ động nhường, ưu tiên thứ tự vào ra cho: trẻ em, người lớn tuổi, người khuyết tật, khách mời, lãnh đạo, giảng viên,...
- Khi thang máy đang vận hành, sinh viên tránh nói chuyện lớn, xô đẩy làm ảnh hưởng đến những người xung quanh
- Khi thang máy dừng, mở cửa, sinh viên đi ra theo thứ tự hợp lý, không xô đẩy, chen lấn
- Khi sử dụng cầu thang bộ, sinh viên phải trật tự đi

đúng chiều lên - xuống; bước nhẹ nhàng; không chạy nhảy, chen lấn, xô đẩy, đùa giỡn; không dàn hàng ngang khi lên - xuống cầu thang.

7.3.5. Văn hóa thực hiện kỷ cương học đường

- Đi học và ra về đúng giờ theo thời khóa biểu học, thi, thực tập
- Sinh viên vắng mặt, vào muộn, về sớm phải xin phép giáo viên, cán bộ quản lý lớp theo quy định
- Tích cực thực hiện quá trình tự học, chuẩn bị bài ở nhà; tham gia phát biểu xây dựng bài, trao đổi, thảo luận chuyên đề cùng giảng viên; hoàn thành báo cáo thực tập, đề tài tốt nghiệp đúng hạn
- Không nói chuyện, ăn uống, xả rác, viết bậy, bôi bẩn, nghe điện thoại di động, ngủ gục,... trong lớp học
- Mặc đồng phục, đeo bảng tên vào trường, lớp, thư viện theo quy định
- Chủ động theo dõi, thực hiện nghiêm túc và chịu trách nhiệm về việc thực thi các quyền lợi, nghĩa vụ tài chính, đăng ký môn học, học lại, thi, kiểm tra,... theo quy định của Nhà trường
- Trung thực, nghiêm túc và không gian lận, quay cốp trong thi cử
- Tích cực tham gia, ủng hộ, cổ động các phong trào thi đua, sinh hoạt tập thể của Đoàn Thanh niên, Hội sinh viên và các hoạt động công tác xã hội khác.



Trường tôi Đại học Công nghệ

Echono-Synthtechnics

Nguyễn Đình Thiên Lộc
Lớp 01 ĐCT2- Khoa Cơ Tin

$\text{♩} = 140$



Trường tôi Đại Học Công Nghệ. Ngày mai sáng tươi đang về. Dựng xây những công trình mới. Qua bao tháng ngày từng bước đi vững vàng. Tuổi xanh trái tim yêu đời. Về đây biết bao con người: Đạo Đức Trí Thức Sáng Tạo. Sinh viên Công Nghệ là đóa hoa cho đời. Đến chân trời mới Đại Học Công Nghệ ơi! Cùng nhau đắp...nhé Đại Học Công Nghệ ơi! Niềm tin thiết xây Đại Học Công Nghệ ơi! Kiến thức trong tay hôm nay theo tha Đại Học Công Nghệ ơi! Với sức sống trong tim ta hăng... ta vào đời ngày mai. Hát lên bạn... ...say ngọn lửa yêu đời.